



## KOMMUNFULLMÄKTIGE

Plats och tid: Folkets Hus, Nynäshamn, 2018-12-12 kl. 19.00

Ärenden: Enligt bilagda handlingar

## GRUPPSAMMANTRÄDEN

Parti	Plats	Tid
Socialdemokraterna	Se särskild kallelse	
Liberalerna	Se särskild kallelse	
Miljöpartiet	Se särskild kallelse	
Vänsterpartiet	Se särskild kallelse	
Pensionärspartiet	Se särskild kallelse	
Moderaterna	Se särskild kallelse	
Centerpartiet	Se särskild kallelse	
Kristdemokraterna	Se särskild kallelse	
Sorundanet Nynäshamns kommunparti	Se särskild kallelse	
Sverigedemokraterna	-	

### TILLKÄNNAGIVANDE

Kommunfullmäktige i Nynäshamn kallas att sammanträda i Folkets Hus Nynäshamn, Mysingen, onsdagen den 12 december 2018 klockan 19.00, varvid följande ärenden behandlas:

199. Upprop och anmälningar om förhinder
  200. Tillkännagivande av fullmäktigesammanträdet
  201. Justering av sammanträdet's protokoll
  202. Avsägelse
  203. Revisorerna
  204. Inkomna ärenden
  205. Inkomna medborgarförslag
  206. Meddelanden
  207. Beslut huruvida interpellationer som inlämnats till kommunstyrelsens förvaltning före fullmäktiges sammanträde får väckas, samt behandling av frågor
- Valärenden**
208. Turordning för ersättares tjänstgöring
  209. Val av revisorer
  210. Val av ledamöter och ersättare, samt ordförande och vice ordförande i socialnämnden
  211. Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden
  212. Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden
  213. Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
  214. Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i valnämnden
  215. Val av ordförande/ledamot och ersättare i Södertörns överförmyndarnämnd
  216. Val av ledamöter och ersättare, samt vice ordförande till Södertörns upphandlingsnämnd
  217. Val av ledamot och ersättare, samt revisor i Södertörns Brandförsvärsförbunds förbundsdirktion
  218. Val av ledamöter och ersättare, samt förslag till revisor i Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund

219. Val av ombud och ersättare för Storsthlm
220. Val av ombud och ersättare för ombud, styrelseledamöter och personliga suppleanter, ordförande och vice ordförande, samt lekmannarevisor och ersättare för lekmannarevisor i AB Nynäshamnsbostäder
221. Val av ombud och ersättare för ombud, styrelseledamöter och personliga suppleanter, ordförande och vice ordförande, samt lekmannarevisor i Tegeltraven Holding AB
222. Val av ombud och ersättare för ombud, styrelseledamöter och suppleanter för dessa i Nynäshamns Mark AB
223. Val av ombud och ersättare för ombud, styrelseledamot och suppleant i Alkärrsplans Utvecklings AB
224. Val av ombud och ersättare för ombud, styrelseledamot och suppleant, samt ersättare för lekmannarevisor i SRV återvinning AB
225. Val av ombud i Letupa AB
226. Val av ombud och ersättare för ombud i Vårljus AB
227. Gode män enligt fastighetsbildningslagen
228. Val av ombud och ersättare för ombud i Stockholmsregionens Försäkrings AB
229. Val av ombud och ersättare för ombud till Östra Sveriges Luftvårdsförbund
230. Val av ombud och ersättare för ombud till Svealands kustvattenvårdsförbund
231. Val av suppleant i Skärgårdsstiftelsen i Stockholms län
232. Val av rådsledamöter i Mälardalsrådet
233. Val av ombud och ersättare för ombud i Nynäshamns Stadsörneförening
234. Val av Kommunal fanbärare och ersättare
235. Val av ledamot och suppleant i Samordningsförbundet Östra Södertörn
236. Val av representant Haninge Nynäshamns brottsofferjour
237. Val av ombud och ersättare i Ösmo viltvårdsområde
238. Val av ombud och ersättare för ombud i Östsörmlands skogsbruksområde
239. Val av revisor och revisorsersättare i Kalvö koloniby
240. Val av ombud i Bergholmens vägsamfällighet
241. Val av ombud och ersättare för ombud i Gryts vägsamfällighet
242. Val av ombud och ersättare för ombud i Nabbens vägsamfällighet

243. Val av ombud och ersättare för ombud i Neder Söderby vägsamfällighet
244. Val av ombud och ersättare för ombud i Stattnäs vägsamfällighet
245. Val av ombud i Storuddens vägsamfällighet
246. Val av ombud och ersättare för ombud i Sunnerby vägförening
247. Val av ombud och ersättare för ombud i Yxlö vägsamfällighet
248. Val av ombud i Svärdsö södra vägsamfällighet
249. Val av ombud och ersättare för ombud i Örns vägsamfällighet
250. Val av ombud och ersättare för ombud i Ösmo vägförening
251. Val av ombud och ersättare för ombud i Svalsta fastighetsägarförening
252. Val av ombud och ersättare för ombud i Marsta samfällighetsförening
253. Val av ombud och ersättare för ombud i Oxnögården, Ängsholmen samfällighetsförening
254. Val av ombud och ersättare för ombud i Torps skifteslags samfällighetsförening
255. Val av ombud i Älby samfällighetsförening
256. Val av ombud och ersättare för ombud i Elfvikens torrlägningsföretag
257. Val av ombud och ersättare för ombud i Östra Styrans våtmarker
258. Val av ombud och ersättare för ombud i Södra Dyars torrlägningsföretag
259. Val av ombud och ersättare för ombud i Norra Dyars torrlägningsföretag
260. Val av ombud och ersättare för ombud i Ristomta Eneby torrlägningsföretag
261. Val av ombud och ersättare för ombud i Kvastbindaren Fastighets AB
262. Nominering av styrelseledamot i Kommuninvest ekonomisk förening
263. Övriga valärenden
- Beslutsärenden**
264. Revidering av reglemente för ersättning till förtroendevalda
265. Förlängning av interimistiskt förbud att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora vilka, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24 § miljöbalken
266. Verksamhetsområden för kommunalt vatten och avlopp 2018
267. Taxa för plan-, bygglov-, kart- och mätverksamheten 2018

268. Förslag om samverkan inom överförmyndarverksamheten mellan kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö

269. Riktlinjer för VA-lån

Handlingar till ovanstående ärenden finns tillgängliga på kommunstyrelseförvaltningen, Nämndhuset, Stadshusplatsen 1, Nynäshamn, tel. 08-520 680 00. Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga, allmänheten är därför välkomna att höra på debatten.

Nynäshamn den 28 november 2018

  
Nicholas Nikander  
kommunfullmäktiges ordförande

  
Malin Söderlund  
kommunfullmäktiges sekreterare

**FÖREDRAGNINGSLISTA**Sammanträdesdatum  
2018-12-12

Kf § 199

**Upprop och anmälningar om förhinder**  

---

**FÖREDRAGNINGSLISTA**Sammanträdesdatum  
2018-12-12

Kf § 200

**Tillkännagivande av fullmäktigesammanträdet**

Tillkännagivande av fullmäktigesammanträdet anslags på kommunens anslagstavla den 29 november 2018.

Kungörelsen infördes i Nynäshamns Posten den 4 december 2018.

Kallelse utsändes till fullmäktiges ledamöter den 30 november 2018.

---



Nynäshamns  
kommun

Kommunfullmäktige

### FÖREDRAGNINGSLISTA

Sammanträdesdatum

2018-12-12

Kf § 201

#### Justering av sammanträdetets protokoll

---



Nynäshamns  
kommun

Kommunfullmäktige

### FÖREDRAGNINGSLISTA

Sammanträdesdatum

2018-12-12

Kf § 202

#### Avsägelse

KS/2018/0010/102-25

Britt-Marie Jacobsson (PPIN) har den 27 november inkommit med en avsägelse från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

---

Nynäshamn 2018-11-27

Kommunfullmäktige

**FÖREDRAGNINGSLISTA**Sammanträdesdatum  
2018-12-12

Kf § 203

KS/2018/0042/008

Till

Fullmäktige Nynäshamns Kommun.

NYNÄSHAMNS KOMMUN Kommunstyrelsen 2018 -11- 27
Dnr KS/2018/0042/102-25 KE sen.

**Revisorerna**  

---

Efter valet 2018 utsågs jag, Britt-Marie Jacobsson, till ersättare för ledamot av kommunfullmäktige för tiden till och med 9 oktober 2022.

Parti: Pensionärspartiet i Nynäshamns kommun.

Kommun: Nynäshamn.

Tyvärr måste jag härmed avsäga mig mitt uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige.

Tack för vänligt bemötande!

Med vänlig hälsning



Britt-Marie Jacobsson

**FÖREDRAGNINGSLISTA**Sammanträdesdatum  
2018-12-12

Kf § 204

**Inkomna ärenden**  

---

**FÖREDRAGNINGSLISTA**Sammanträdesdatum  
2018-12-12

Kf § 205

**Inkomna medborgarförslag****Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Delegera beslutanderätten för medborgarförslaget gällande en bastu vid havet för alla i Nynäshamn till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
2. Delegera beslutanderätten för medborgarförslaget gällande flytt av hastighetsbegränsningsskyltar till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
3. Delegera beslutanderätten för medborgarförslaget gällande begränsa trafiken på strandvägen på vissa tider och dagar till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
4. Delegera beslutanderätten för medborgarförslaget gällande asfaltera vägbulor i parkeringshus till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

**Ärendet**

KS/2018/0445/061-2

Medborgarförslag om en bastu vid havet för alla i Nynäshamn har inkommit från Anna Eklund och De badande vännerna. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att medborgarförslaget delegeras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

KS/2018/0487/061-1

Medborgarförslag om att flytta befintliga hastighetsbegränsningsskyltar på Videgatan för att öka trafiksäkerheten för gående på övergångsstället från Gösta Linder. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att medborgarförslaget delegeras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

KS/2018/0486/061-1

Medborgarförslag om att begränsa trafiken på strandvägen, även kallad ringvägen, på vissa tider och dagar för att minska irritation och öka naturupplevelsen från Gösta Linder. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att medborgarförslaget delegeras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

KS/2018/0503/061-1

Medborgarförslag om att asfaltera vägbulor på väg ner till parkeringshuset, inne i parkeringshuset och på övre däck av parkeringshuset för att komma till rätta med buskörning och sladdande i parkeringshuset med adress Stadshusgränd 2 har inkommit från Catharina Persson. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att medborgarförslaget delegeras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

---



Medborgarförslag

2018 -11- 07

Dnr  
K5 2018/0445/061-2

## Förslagsställaren 1

Förnamn De Badande Vännerna i Nynäshamn	Efternamn 802515-1567
Folkbokföringsadress - gatuadress Fågeln 44	Postnummer och ort 14956 Nynäshamn
E-post badande.vannerna@gmail.com	Telefon 074106144

Underskrift

Anna Eklund

Namnförtydligande

20181106

Datum

Jag medger att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag

Ja  Nej 

## Förslagsställaren 2

Förnamn	Efternamn
Folkbokföringsadress - gatuadress	Postnummer och ort
E-post	Telefon

Underskrift

Namnförtydligande

Datum

Jag medger att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag

Ja  Nej 

## Förslag

Formulera klart och tydligt det medborgarförslag som du vill att kommunfullmäktige ska besluta om. Räcker utrymmet för förslaget och förslagsställare på blanketten inte till, fortsätt på blankettens baksida eller på löst papper.

Se bilaga.

Skriv ut, fyll i och sänd den ifyllda blanketten till:  
Nynäshamns kommun, 149 81 Nynäshamn.

**Glöm ej att underteckna medborgarförslaget!**

Vid eventuella frågor, kontakta kommunstyrelseförvaltningen på telefon  
08-520 682 13.

Informationen som lämnas i denna blankett kommer att behandlas enligt reglerna  
i Dataskyddsförordningen



## Medborgarförslag - en bastu vid havet för alla i Nynäshamn

### Bakgrund

Under vintern 2018 bildades en ny förening, De Badande Vännerna i Nynäshamn. Initiativtagare är en krets personer som anser att det borde finnas en bastu med tillgång till havsbad som är öppen för allmänheten året runt i tätorten Nynäshamn. Det började som en grupp på Facebook som snabbt fick många medlemmar och mycket positiv respons och utvecklades till en ideell förening med betalande medlemmar. I dagsläget är vi drygt 60 betalande medlemmar, vi har fortsatt tillströmning och vårt mål är att bli 200 medlemmar under 2018.

Föreningens syfte är att främja god bad- och bastukultur året om i Nynäshamn och målsättningen är att driva en lokal med bastu och närhet till havsbad som är öppen för alla.

Likande föreningar och initiativ finns på många platser i Sverige och i de flesta fall är en förening initiativtagare och drivande i arbetet med att hitta finansieringslösningar, uppföra bastun och sedan att förvalta och sköta bastun. Det vanliga är att även kommunen bistår arbetet i olika hög grad, det kan vara både med finansiering och med kompetens. De Badande Vännerna i Nynäshamns idé och ambition är att söka finansiering från olika håll men vill framhålla att eftersom det är angeläget att bastun även kommer allmänheten till del är det rimligt att kommunen medverkar.

### Varför det behövs en bastu i Nynäshamn

Havet är en fantastisk tillgång för Nynäshamnarna och det ger oss som bor här möjligheter till unika naturupplevelser tack vare närheten till kust och skärgård i vår direkta närhet. Ingen annan kommun i länet har fri havshorisont från fastlandet och många av oss lyfter tillgången till havet som skäl för varför vi vill bo i Nynäshamn.

Badkultur är en del av livsstilen vid havet och det finns många som uppskattar havsbad och välmåendet som det ger. Det finns forskning som visar på positiva hälsoeffekter av bastu och kallbad och dessutom ska den sociala delen inte underskattas, en bastu enligt föreningens målsättning erbjuder värme och samvaro för alla, oavsett bakgrund, ålder och intressen i övrigt.

De som under de kommande åren ska flytta till, och etablera sig i Nynäshamn har med all sannolikhet närheten till havet som en viktig aspekt för sina överväganden. Vi är övertygade om att en bastu som är öppen och tillgänglig för alla skulle vara en tillgång för platsen Nynäshamn och bidra till en än mer attraktiv boendeort. Dessutom kan vår bastu bli ett besöksmål för invånare på hela Södertörn, våra kryssningsbesökare och övriga turister, kanske till och med hela regionen.

### Så vill vi att bastun ska byggas

Föreningen har som mål att bygga och driva en bastu vid havet som ska vara öppen för allmänheten vilket ställer krav på tillgänglighet, storlek och funktion. Vi har även höga ambitioner när det gäller miljö (energiförbrukning, material etc.) och vi vill att bastun ska göra minimalt avtryck på platsen som den byggs på. Platsen för bastun måste vara möjlig att ansluta till teknisk försörjning (VA, el) utan alltför höga kostnader och med minsta möjliga avtryck i naturen, samtidigt bör den ligga så att besökare lätt kan komma till den.

Vi har efter att ha undersökt några alternativa platser funnit att vi förordar att bastun byggs på mark som kommunen äger i anslutning till Lövhagens vandrarhem och friluftsområde. På platsen vi har hittat kan man se horisonten i sydost och det är mycket gynnsamma sol-lägen. Vi tror att vårt förslag kan lyfta hela friluftsområdet. Lövhagens vandrarhems arrendator är involverad och ställer sig mycket positiv till projektet.

### Hur kommunen kan bidra

I föreningen har vi många kompetenser och framförallt drivkraft och en stark vilja att förverkliga vår idé men vi är beroende av Nynäshamns kommun på flera sätt. I det här skedet behöver vi undersöka förutsättningar för finansiering av bastun samt lokaliseringen.

Vi önskar genom det här medborgarförslaget ett besked från Nynäshamns kommun angående i vilken utsträckning kommunen är beredd att medverka till att bastun kan realiseras. Vi har formulerat följande nivåer av kommunens engagemang och önskar ett ställningstagande utifrån dessa.

1. Godkänner kommunen den föreslagna placeringen av bastun?
2. Är kommunen dessutom beredd att samverka med föreningen för att förverkliga idén?
3. Är kommunen villig att medverka i finansieringen av bastun tillsammans med andra organisationer, exempelvis EU-fonder och privata aktörer?
4. Är kommunen beredd att bekosta anläggningen men överlämna ansvaret för driften till föreningen mot ersättning?

*De Badande Vännerna i Nynäshamn, 8 oktober 2018*

Anna Eklund, ordförande tel. 070-740 01 44

**DE BADANDE  
VÄNNERNA  
I NYNÄSHAMN**



e-post: [badande.vannerna@gmail.com](mailto:badande.vannerna@gmail.com)

[www.dbvnynashamn.weebly.com](http://www.dbvnynashamn.weebly.com)

Facebook: *De Badande Vännerna i Nynäshamn*

Den föreslagna platsen för bastun ligger i anslutning till Lövhagens vandrarhem.



2018 -11- 13

Dnr  
K52018/0487/061-1

Nynäshamns kommun

149 81 NYNÄSHAMN

Nynäshamn 2018-11-11

Två medborgarförslag, oberoende av varandra. Förslag nummer ett och förslag nummer två.

Förslag 1.

Bifogar förslag nummer ett som en egen bilaga, märkt medborgarförslag 1 Gösta Linder.

Förslag 2.

Till detta förslag bifogas två bilder märkta medborgarförslag 2, Gösta Linder.

Jag föreslår att dom två hastighetsskyltarna, belägna på Vikgatans båda sidor c:a 75 meter från Hamnviksvägen, flyttas c:a 100 meter mot väster till c:a 10 meter före Vikgatans korsning med Estövägen.

Som skyltarna nu är belägna upphör 30 gränsen före det övergångsställe som är förlängningen av Estögången. Det är just det övergångsstället som de allra flesta barnfamiljer använder för att komma till förskolan. Det är föräldrar med barnvagn och föräldrar med cyklande barn, inte alltid med full uppsikt, som kanske här börjar bli ivriga att komma fram till förskolan.

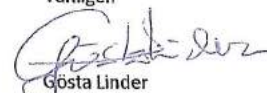
Vid övergångsstället passerar, nästan dagligen, förskolegrupper på väg till och från Estö lekpark.

För säkerhetens skull anser jag därför att det är angeläget att behålla 30 gränsen ända fram till Estövägen.

Det skulle då också bli logiskt att 30 gränsen gäller från korsning till korsning. Alltså från korsningen Hamnviksvägen till korsningen Estövägen.

Med hopp om positiva gensvar.

Vänligen

  
Gösta Linder

Estövägen 41. 149 50 NYNÄSHAMN

Tel. 0702 232066 E-post. gl.norrskog@telia.com

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or reference.

Förslag till ny placering.



Handwritten text below the first image, possibly a caption or description.



Nynäshamns kommun

Kommunstyrelsen

2018 -11- 13

Dnr  
K52018/0486/061 - 1

Medborgarförslag

NYNÄSHAMNS KOMMUN  
Kommunstyrelsen

2018 -11- 23

Dnr  
K52018/0503/061 - 1

Medborgarförslag ett, Gösta Linder

**Bilfritt på ringvägen ! ?**

Jag som är född och uppvuxen i Nynäshamn har alltid älskat Strandvägen, i fortsättningen nämnd ringvägen. Jag har promenerat, sprungit, cyklat åkt både motorcykel och bil runt ringvägen, alla sätt har sin charm. Det som har slagit mig är att då jag åker bil så känner jag det lite besvärande att störa upplevelsen för dom som promenerar och de gånger jag promenerar så blir jag lite irriterad på bilar som då förtar lite av upplevelsen av en promenad i vacker miljö med frisk luft.

Jag vet att även jag kommer bli äldre och kanske inte kommer att orka promenera hela ringvägen runt eller att jag kan drabbas av ett handikapp som kan göra det omöjligt med en sådan promenad.

Så för att alla, ung som gammal, fysiskt frisk som handikappad, ska kunna njuta av ringvägen på ett optimalt sätt, har jag en idé som någon styrande i kommunen gärna kan jobba vidare med.

Min idé är, för att alla ska känna sig nöjda och bekväma med att ta sig runt den vackra ringvägen på sitt eget sätt, att förbjuda biltrafik under en begränsad tid.

T.ex. bilfritt lördagar och söndagar mellan 11.00 och 13.00 skulle innebära att dom som vill promenera eller cykla i bilfri miljö kan välja den tiden. Vill man åka bil runt så går det bra före klockan 11.00 eller efter klockan 13.00.

Även under den bilfria tiden kan bilister komma till Lövhagens café och friluftsområde. Förbi segelsällskapet område går det ändå att åka en liten bit på ringvägen fram till vändplanen.

För min egen del skulle det kännas mycket bättre, de gånger jag åker bil runt, om jag vet att dom som promenerar ändå har möjlighet att välja annan bilfri tid och de gånger jag promenerar kommer jag då så ofta som möjligt, att välja den bilfria tiden.

Jag hoppas att min insändare kan resultera i något bra, där alla kan känna sig som vinnare.

Gösta Linder

Gösta Linder tel. 0702 232066 E-post: gl.norrskog@telia.com

Estövägen 41

149 50 Nynäshamn

**Förslagsställaren 1**

Förnamn Lindhagen	Efternamn Persson
Folkbokföringsadress - gatuadress Stachhusgränd 2A	Postnummer och ort 144 30 Nynäshamn
E-post calpicab@gmail.com	Telefon 0733-857 851

Underskrift

18/12/22

Datum

Lindhagen Persson

Namnförtydligande

Jag medger att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag

Ja  Nej **Förslagsställaren 2**

Förnamn	Efternamn
Folkbokföringsadress - gatuadress	Postnummer och ort
E-post	Telefon

Underskrift

Datum

Namnförtydligande

Jag medger att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag

Ja  Nej

**FÖREDRAGNINGSLISTA**
 Sammanträdesdatum  
2018-12-12
**Förslag**

Formulera klart och tydligt det medborgarförslag som du vill att kommunfullmäktige ska besluta om. Räcker utrymmet för förslaget och förslagsställare på blanketten inte till, fortsätt på blankettens baksida eller på löst papper.

För att komma tillrätta med buskörningen som pågår till och inne i parkeringsgaraget och uppe på parkeringsläket, vid folkskolan, vore ett förslag att asfaltera dit vägbulor.

Det bästa vore förslås att få till fungerande dörrar in till garaget, som stängs kvällstid.

Vägbulor på vägen ner till infarten men även uppe på parkeringsläket, för att undvika stallet körning vintertid.

Skriv ut, fyll i och sänd den ifyllda blanketten till:  
Nynäshamn kommun, 149 81 Nynäshamn.

**Glöm ej att underteckna medborgarförslaget!**

Vid eventuella frågor, kontakta kommunstyrelseförvaltningen på telefon 08-520 682 13.

Informationen som lämnas i denna blankett kommer att behandlas enligt reglerna i Dataskyddsförordningen

Kf § 206

**Meddelanden**

KS/2018/0007/000-4

Socialnämnden beslutade den 30 oktober 2018 att överlämna förvaltningens rapport av ej verkställda beslut enligt SoL 4 kap 1 § och LSS 9 § för andra kvartalet 2018 till kommunfullmäktige.

KS/2018/0043/021-21

Lärarnas riksförbund har den 20 november 2018 inkommit med ett särskilt yttrande om mål och budget 2019.

KS/2018/0132/061-3

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har den 15 november 2018 beslutat att med förvaltningens redogörelse anse medborgarförslaget om utbyte av belysning i Nynäshamn besvarat.

KS/2018/0355/061-3

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har den 15 november 2018 beslutat att bifalla medborgarförslaget om julbelysning i korsningen Heimdalsvägen och Sigyns väg.

KS/2018/0287/061-3

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har den 15 november 2018 beslutat att:

1. Tillstyrka medborgarförslag om parkeringsförbud på Lövlundsvägen söder om Nynäsvägen.
2. Avslå medborgarförslag om hastighetsbegränsning 30 kilometer i timmen på Lövlundsvägen.

KS/2018/0241/061-3

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har den 15 november 2018 beslutat att med förvaltningens redogörelse anse medborgarförslaget om vägbulor på Järnvägsgatan besvarat.

KS/2018/0378/061-3

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har den 15 november 2018 beslutat att med förvaltningens redogörelse anse medborgarförslaget om att bredda gångvägen mellan havsbadet och gästhamnen besvarat.

KS/2018/0376/061-3

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har den 15 november 2018 beslutat att med förvaltningens redogörelse anse medborgarförslaget om att ny cykelbana på bron över järnvägen vid havsbadet besvarat.

KS/2018/0374/061-3

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har den 15 november 2018 beslutat att avslå medborgarförslaget om hastighetsskyltar på Centralgatan.

KS/2018/0371/061-3

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har den 15 november 2018 beslutat att avslå medborgarförslaget om att flytta trottoaren till andra sidan gatan vid Rosengården.

**FÖREDRAGNINGSLISTA**Sammanträdesdatum  
2018-12-12

KS/2018/0384/061-3

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har den 15 november 2018 beslutat att avslå medborgarförslaget om att göra trottoaren på ena sidan av Floravägen smalare för att möjliggöra bilparkering på gatans båda sidor samt att enkelrikta Floravägen.

KS/2018/0078/061-5

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har den 15 november 2018 beslutat att avslå medborgarförslaget om allmänt förbud mot fyrverkerier i Nynäshamns kommun.

---

**FÖREDRAGNINGSLISTA**Sammanträdesdatum  
2018-12-12

Kf § 207

**Beslut huruvida interpellationer som inlämnats till kommunstyrelsens förvaltning före fullmäktiges sammanträde får väckas, samt behandling av frågor**

---



**FÖREDRAGNINGSLISTA**

Sammanträdesdatum  
2018-12-12

Kf § 208-263

KS/2018/0473/110

**§ 208-263 Valärenden**

Valberedningen har sammanträde den 4 december och så snart protokollet har justerats sänds protokollet ut till fullmäktiges ledamöter och ersättare. Detta avser alltså samtliga valärenden, § 208-263.



**FÖREDRAGNINGSLISTA**

Sammanträdesdatum  
2018-12-12

Kf § 264

**Revidering av reglemente för ersättning till  
förtroendevalda**

Beredning av ärendet är inte klart vid utskicket av handlingarna. Handlingarna skickas ut så fort de är färdigställda.

---

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Sammanträdesdatum  
2018-12-12

Kf § 265

KS/2015/0220/265

### Förlängning av interimistiskt förbud att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken

#### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att förlänga det interimistiska förbudet att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att förbudet ska gälla område med svart linje på karta i Bilaga 1. Förbudet gäller 16 december 2018 till och med 16 december 2019. Förbudet omfattar följande åtgärder: sprängning, grävning, vattenverksamhet i form av utdikning, utfyllnad av mark och skogsavverkning.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 21 november 2018 § 250.

#### Ärendet

Den 9 december 2015 (Kf § 168) beslutade kommunfullmäktige om ett interimistiskt förbud att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken. Det beslutades även att ge miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att förbereda beslut om kommunalt naturreservat som ska fattas senast den 15 december 2018. Vid samma datum avsågs att det interimistiska förbudet skulle sluta gälla. Flera saker har gjort att arbetet med reservatsbildandet har tagit längre tid än planerat. Därför behöver det interimistiska förbudet förlängas i ett år i väntan på beslut om naturreservatsbildande. Förbudet avser samma område och gäller samma åtgärder som nuvarande förbud, se bilaga 1.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har föreslagit att förlänga det interimistiska förbudet att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har även beslutat föreslå kommunfullmäktige att förbudet ska gälla område med svart linje på karta i Bilaga 1. Förbudet gäller 16 december 2018 till och med 16 december 2019. Förbudet omfattar följande åtgärder: sprängning, grävning, vattenverksamhet i form av utdikning, utfyllnad av mark och skogsavverkning.

#### Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att förlänga det interimistiska förbudet att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att förbudet ska gälla område med svart linje på karta i Bilaga 1. Förbudet gäller 16 december 2018 till och med 16 december 2019. Förbudet omfattar följande åtgärder: sprängning, grävning, vattenverksamhet i form av utdikning, utfyllnad av mark och skogsavverkning.

§ 250/18

Dnr KS/2015/0220/265

### Förlängning av interimistiskt förbud att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken

#### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att förlänga det interimistiska förbudet att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att förbudet ska gälla område med svart linje på karta i Bilaga 1. Förbudet gäller 16 december 2018 till och med 16 december 2019. Förbudet omfattar följande åtgärder: sprängning, grävning, vattenverksamhet i form av utdikning, utfyllnad av mark och skogsavverkning.

#### Sammanfattning

Den 9 december 2015 (Kf § 168) beslutade kommunfullmäktige om ett interimistiskt förbud att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken. Det beslutades även att ge miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att förbereda beslut om kommunalt naturreservat som ska fattas senast den 15 december 2018. Vid samma datum avsågs att det interimistiska förbudet skulle sluta gälla. Flera saker har gjort att arbetet med reservatsbildandet har tagit längre tid än planerat. Därför behöver det interimistiska förbudet förlängas i ett år i väntan på beslut om naturreservatsbildande. Förbudet avser samma område och gäller samma åtgärder som nuvarande förbud, se bilaga 1.

#### Ärendet

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har föreslagit att förlänga det interimistiska förbudet att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har även beslutat föreslå kommunfullmäktige att förbudet ska gälla område med svart linje på karta i Bilaga 1. Förbudet gäller 16 december 2018 till och med 16 december 2019. Förbudet omfattar följande åtgärder: sprängning, grävning, vattenverksamhet i form av utdikning, utfyllnad av mark och skogsavverkning.

Det är kommunfullmäktige som har befogenhet att fatta beslut om förbudet.

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att förlänga det interimistiska förbudet att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att förbudet ska gälla område med svart linje på karta i Bilaga 1. Förbudet gäller 16 december 2018 till och med 16 december 2019.

Justerarsignaturer



Utdragsbestyrkande



Förbudet omfattar följande åtgärder: sprängning, grävning, vattenverksamhet i form av utdikning, utfyllnad av mark och skogsavverkning.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör ingen annan bedömning i ärendet än den som framkommer av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut.

### Yrkande

Daniel Adborn (L), Lena Dafgård (SN) och Patrik Isestad (S) yrkar på bifall till förslaget.

### Beslutsunderlag

- Bilaga MSN 2018-09-20 § 228.pdf
- Bilaga Bilaga 1\_förlängning interimistiskt förbud Stora Vika.pdf
- Bilaga Bilaga 2\_Förhandsbesked markåtkomstbidrag Stora Vika.pdf

Kopia: Akten

### Tjänsteställe/handläggare

Planering och samhällsutveckling  
Julia Nordström  
E-post: julia.nordstrom@nynashamn.se  
Tel:

Beslutsinstans  
Kommunstyrelsen

## Förlängning av interimistiskt förbud att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att förlänga det interimistiska förbudet att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att förbudet ska gälla område med svart linje på karta i Bilaga 1. Förbudet gäller 16 december 2018 till och med 16 december 2019. Förbudet omfattar följande åtgärder: sprängning, grävning, vattenverksamhet i form av utdikning, utfyllnad av mark och skogsavverkning.

### Sammanfattning

Den 9 december 2015 (Kf § 168) beslutade kommunfullmäktige om ett interimistiskt förbud att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken. Det beslutades även att ge miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att förbereda beslut om kommunalt naturreservat som ska fattas senast den 15 december 2018. Vid samma datum avsågs att det interimistiska förbudet skulle sluta gälla. Flera saker har gjort att arbetet med reservatsbildandet har tagit längre tid än planerat. Därför behöver det interimistiska förbudet förlängas i ett år i väntan på beslut om naturreservatsbildande. Förbudet avser samma område och gäller samma åtgärder som nuvarande förbud, se bilaga 1.

### Ärendet

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har föreslagit att förlänga det interimistiska förbudet att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har även beslutat föreslå kommunfullmäktige att förbudet ska gälla område med svart linje på karta i Bilaga 1. Förbudet gäller 16 december 2018 till och med 16 december 2019. Förbudet omfattar följande åtgärder: sprängning, grävning, vattenverksamhet i form av utdikning, utfyllnad av mark och skogsavverkning.

Det är kommunfullmäktige som har befogenhet att fatta beslut om förbudet.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör ingen annan bedömning i ärendet än den som framkommer av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut.

Tommy Fabricius  
kommundirektör

Mikael Gustafsson  
planeringschef

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2018-08-22

Bilaga 1: Karta

Bilaga 2: Förhandsbesked om bidrag till markåtkomst för det planerade naturreservatet Stora Vika Nynäshamns kommun

### Skickas till

Akten  
MSF

Msn § 228/18

Dnr MSN/2015/1004/265-47

## Förlängning av interimistiskt förbud att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken

### Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

1. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta om att förlänga det interimistiska förbudet att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken.
2. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att förbudet ska gälla område markerat med svart linje på karta i Bilaga 1. Förbudet gäller 16 december 2018 till och med 16 december 2019. Förbudet omfattar följande åtgärder: sprängning, grävning, vattenverksamhet i form av utdikning, utfyllnad av mark och skogsavverkning.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet behandlande ärendet 2018-09-06, § 180  
Arbetsutskottet föreslår i enlighet med förvaltningens förslag

### Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

1. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta om att förlänga det interimistiska förbudet att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken.
2. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att förbudet ska gälla område markerat med svart linje på karta i Bilaga 1. Förbudet gäller 16 december 2018 till och med 16 december 2019. Förbudet omfattar följande åtgärder: sprängning, grävning, vattenverksamhet i form av utdikning, utfyllnad av mark och skogsavverkning.

### Sammanfattning

Den 9 december 2015 (Kf § 168) beslutade kommunfullmäktige om ett interimistiskt förbud att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken. Det beslutades även att ge miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att förbereda beslut om kommunalt naturreservat som ska fattas senast den 15 december 2018. Vid samma datum avsågs att det interimistiska förbudet skulle sluta gälla. Flera saker har gjorts att arbetet med reservatsbildandet har tagit längre tid än planerat. Därför behöver det interimistiska förbudet förlängas i ett år i väntan på beslut om naturreservatsbildande. Förbudet avser samma område och gäller samma åtgärder som nuvarande förbud, se bilaga 1.

Justerarsignaturer

Uttragsbestyrkande

### Tjänsteställe/handläggare

Stadsbyggnad  
Hanna Lilja  
E-post: hanna.lilja@nynashamn.se  
Tel:

Beslutsinstans  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

## Förlängning av interimistiskt förbud att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta om att förlänga det interimistiska förbudet att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken.
2. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att förbudet ska gälla område markerat med svart linje på karta i Bilaga 1. Förbudet gäller 16 december 2018 till och med 16 december 2019. Förbudet omfattar följande åtgärder: sprängning, grävning, vattenverksamhet i form av utdikning, utfyllnad av mark och skogsavverkning.

### Sammanfattning

Den 9 december 2015 (Kf § 168) beslutade kommunfullmäktige om ett interimistiskt förbud att skada naturvärden i och omkring kalkbrottet i Stora Vika, del av fastigheten Stora Vika 6:1 enligt 7 kap 24§ miljöbalken. Det beslutades även att ge miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att förbereda beslut om kommunalt naturreservat som ska fattas senast den 15 december 2018. Vid samma datum avsågs att det interimistiska förbudet skulle sluta gälla. Flera saker har gjort att arbetet med reservatsbildandet har tagit längre tid än planerat. Därför behöver det interimistiska förbudet förlängas i ett år i väntan på beslut om naturreservatsbildande. Förbudet avser samma område och gäller samma åtgärder som nuvarande förbud, se bilaga 1.

### Ärendet

#### Bakgrund

Sedan miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen fick uppdraget att förbereda beslut om kommunalt naturreservat har förslag till föreskrifter och skötselplan samt tillhörande kartmaterial arbetats fram. Eftersom det finns flera olika värden; biologiska-, geologiska- och kulturella värden samt friluftsvärden i området, har mycket arbetstid krävts för att ta hänsyn till dessa och vad som ska tillåtas respektive förbjudas inom reservatet. En annan aspekt som måste tas hänsyn till är det gällande miljötilstånd som finns för fastigheten, vilket utnyttjas inom kalkbrottets norra del och används för mellanlagring av bland annat flis. Bildandet av naturreservat kan inte upphäva detta tillstånd.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2018 08-22  
Bilaga 1: Karta  
Bilaga 2: Förhandsbesked om bidrag till markåtkomst för det planerade naturreservatet Stora Vika i Nynäshamn kommun

### Skickas till

Akten  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

Under arbetet med reservatsbildandet har även en parallell domstolsprocess pågått. Denna berörde en ansökan om vattenverksamhet gällande tömning av Sänket, dvs den stora brottsjön, i kalkbrottet. Denna process avgjordes under våren 2018 där domen gav avslag på alla punkter, dvs avslag för ansökan om dispens från markavvattningsförbudet, ansökan om tillstånd för vattenverksamhet, samt begärandet om syn.

Förslaget till reservatsföreskrifter och skötselplan skickades tillsammans med en ansökan om markåtkomstbidrag till länsstyrelsen den 7 mars 2018. Länsstyrelsen har behandlat och godkänt handlingarna och därefter har ärendet skickats vidare till Naturvårdsverket för vidare behandling. Den 29 juni 2018 kom ett positivt beslut från Naturvårdsverket om att ge förhandsbesked om bidrag för markåtkomst, se bilaga 2.

Förhandsbeskedets villkor är följande

Naturvårdsverket är berett att lämna bidrag till markåtkomst enligt nedan:

- 50 % av intrångsersättningen vid överenskommelsen om intrångsersättning mellan kommunen och ägare av privat fastighet.
- Bidrag utgår inte för eventuella kostnader eller intrångsersättning som beror på eller har koppling till de gällande tillstånd för miljöfarlig verksamhet som finns inom reservatsområdet.

Förhandsbeskedet gäller tom 2018-12-31. Förhandsbesked kan inte utfärdas över årsskiftet eftersom Naturvårdsverkets bemyndigande sträcker sig kalenderårsvis. Kommunen har dock möjlighet att anhålla om ett förlängt förhandsbesked i januari nästkommande år.

I samband med att beslutet om förhandsbesked fattades kunde kommunen gå vidare med att värdera marken för att sedan kunna förhandla med markägarna om denna. För värdering har Naturvårdsverkets värderare anlitas utan någon kostnad för kommunen. Värderingen pågår och besked väntas inom kort (augusti/september). Avsikten är att efter att värderingen är klar även använda Naturvårdsverkets förhandlare, även detta utan kostnad för kommunen.

### Förvaltningens bedömning

Kommunens interimistiska förbud att skada naturvärden löper ut i 15 december 2018. Innan kommunen kan fatta beslut om naturreservat behöver som nämnts ovan värdering och förhandling om marken genomföras. Därefter ska förslaget till föreskrifter och skötselplan ut på samråd i 6 veckor, bearbetas och sedan föras upp för beslut i kommunfullmäktige.

Eftersom flera delar av bildandet av reservatet legat och fortfarande ligger utom kommunens rådighet gällande tidsåtgång, dvs handläggningstidens längd hos länsstyrelse och Naturvårdsverk, samt tidsåtgång för värdering och efterföljande markförhandling, hinns beslut om bildande av naturreservat inte tas före den 15 december 2018. Därför behöver kommunen förlänga det interimistiska förbudet i ett år, dvs från den 16 december 2018 till den 16 december 2019.

Alf Olsson  
Miljö- och samhällsbyggnadschef

Marie Stålbom Warg  
tf Stadsbyggnadschef

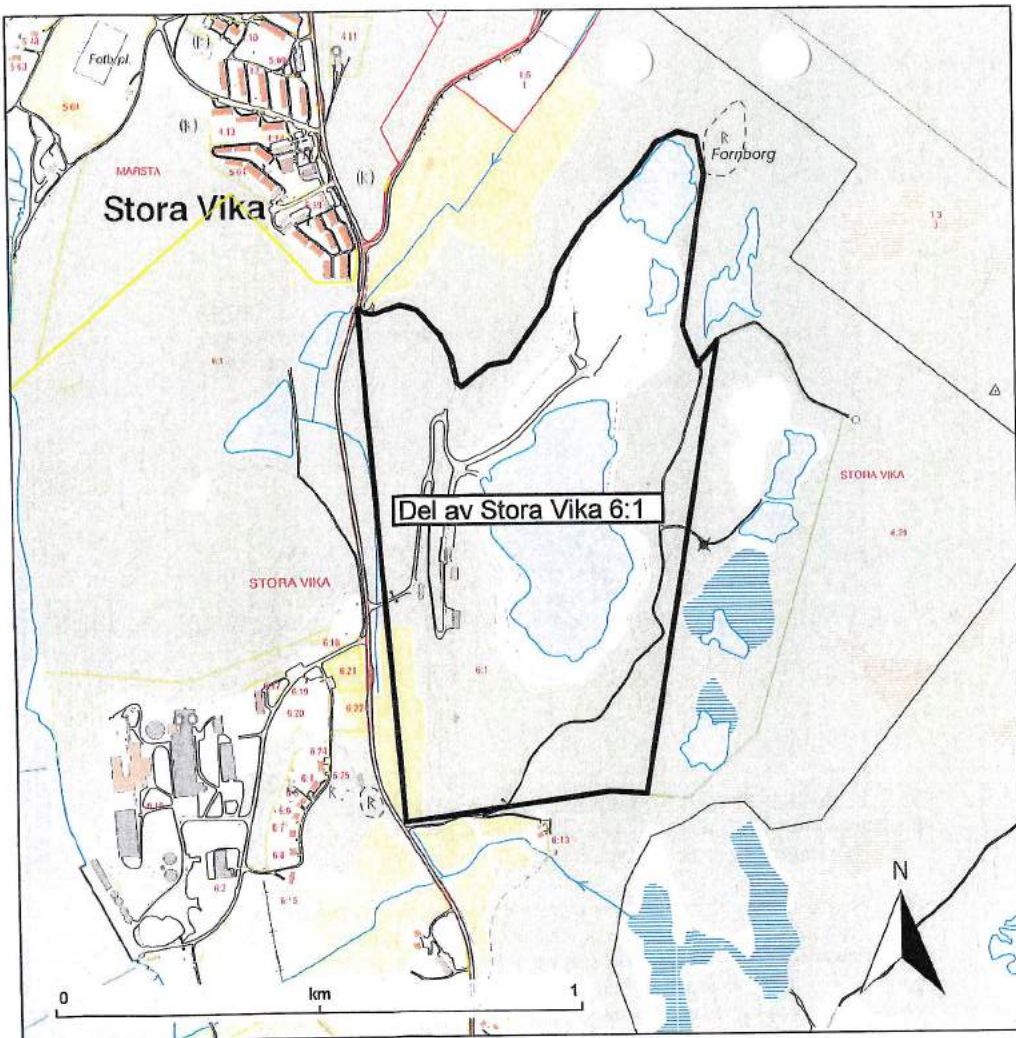
### Beslutsunderlag

Bilaga 1: Karta

Bilaga 2: Förhandsbesked om bidrag till markåtkomst för det planerade naturreservatet Stora Vika i Nynäshamn kommun

### Skickas till

Akten  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige



SWEDISH ENVIRONMENTAL PROTECTION AGENCY

Emma Pöppel  
Tel: 010-698 13 96  
emma.poppel  
@naturvardsverket.se

BESLUT  
2018-06-29 Ärendenr:  
NV-04096-18

Nynäshamns kommun  
Att. Hanna Lilja  
149 81 Nynäshamn

### Förhandsbesked om bidrag till markåtkomst för det planerade naturreservatet Stora Vika i Nynäshamns kommun

#### Beslut

Naturvårdsverket beslutar att ge förhandsbesked om bidrag till markåtkomst för Nynäshamns kommun för bildande av naturreservatet Stora Vika i enlighet med vad som redovisas nedan under förhandsbeskedets villkor.

Förhandsbeskedet gäller tom 2018-12-31.

#### Bakgrund

Nynäshamns kommun har i skrivelse 2018-03-07 till Länsstyrelsen i Stockholm ansökt om bidrag till markåtkomst för det planerade naturreservatet Stora Vika.

Det planerade naturreservatet omfattar ca 34,9 ha land och ca 11,5 ha vatten. Syftet med reservatet är att:

- bevara och utveckla den biologiska mångfalden i och kring ett nedlagt kalkbrott.
- skydda, tillgängliggöra och sprida kunskap om områdets natur- och kulturhistoriska värden, inklusive geologiska värden.
- främja områdets betydelse som tätortsnära friluft- och rekreationsområde.

Reservatsområdet består av två fastigheter som ägs av privata bolag.

Länsstyrelsen i Stockholms län har tillstyrkt ansökan i yttrande 2018-04-12. Länsstyrelsen har i sitt yttrande upplyst Naturvårdsverket om att det inom det föreslagna reservatsområdet finns gällande tillstånd för miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap. miljöbalken. Detta kan enligt Länsstyrelsen leda till att föreskrifter och geografisk avgränsning kan komma att ändras jämfört med föreliggande förslag samt att det kan komma att påverka ersättningen för intrång i pågående markanvändning.

BESÖK: STOCKHOLM – VALHALLAVÄGEN 195  
ÖSTERSUND – FORSKARENS VÄG 3, HUS UB  
POST: 106 48 STOCKHOLM  
TEL: 010-698 10 00  
FAX: 010-698 10 99  
E-POST: REGISTRATOR@NATURVARDsverket.se  
INTERNET: WWW.NATURVARDsverket.se

**FÖREDRAGNINGSLISTA**
 Sammanträdesdatum  
2018-12-12

Kf § 266

KS/2018/0474/344

**Förhandsbeskedets villkor**

Naturvårdsverket är berett att lämna bidrag till markåtkomst enligt nedan:

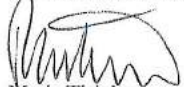
- 50 % av intrångsersättningen vid överenskommelse om intrångsersättning mellan kommunen och ägare till privat fastighet.
- Bidrag utgår inte för eventuella kostnader eller intrångsersättning som beror på eller har koppling till de gällande tillstånd för miljöfarlig verksamhet som finns inom reservatsområdet.

De angivna bidragsnivåerna gäller under förutsättning att slutliga beslutshandlingar i allt väsentligt överensstämmer med utkast till beslut och skötselplan som skickades in i samband med ansökan om bidrag. I annat fall kan bidragsnivåerna behöva justeras.

Härutöver är Naturvårdsverket berett att svara för kostnader för värdering och förhandling under förutsättning att kommunen anlitar någon av de värderings- och förhandlingskonsulter som Naturvårdsverket har ramavtal med. Observera att bidragen kommer att grundas på värderingar upprättade av någon av Naturvårdsverkets upphandlade konsulter och inte på slutsumman i uppgörelsen.

Slutgiltigt beslut i bidragsfrågan fattas i samband med att Ni ansöker om hemställan om bidrag. Bidraget utbetalas efter beslut mot rekvisition efter det att beslut om bildande av naturreservat vunnit laga kraft och registrerats i naturvårdsregistret.

För Naturvårdsverket


 Maria Tiricke


 Emma Pöppel

Kopia till:  
Länsstyrelsen i Stockholms län, Örjan Hallnäs  
Internt

## Verksamhetsområden för kommunalt vatten och avlopp 2018

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringar och utökningar av den allmänna VA-anläggningens verksamhetsområde enligt bifogat beslutsunderlag.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 21 november 2018 § 251.

**Ärendet**

VA-anläggningens verksamhetsområden i Nynäshamns kommun finns beslutade sedan tidigare och behöver nu utökas eftersom ny bebyggelse, ansluten till kommunalt vatten och avlopp, har tillkommit eller är på gång att anslutas.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har beslutat föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringar och utökningar av den allmänna VA-anläggningens verksamhetsområde enligt bifogat beslutsunderlag.

Ändringarna som föreslås gäller följande områden:

- Gröbby utökning på grund av nybyggnation och revidering för att verksamhetsområden inte ska vara onödigt stort
- Norr Enby nytt verksamhetsområde på grund av exploatering
- Gudby-Hoxla nytt verksamhetsområde på grund av exploatering i Gudby och anslutning av viss äldre bebyggelse i samband med exploateringen i Gudby samt Hoxla längs Hoxla Byväg som ska anslutas enligt VA-planen
- Sunnerby-Spångbro utökning på grund av exploatering vid Hoxla "Hillside" samt enstaka anslutning
- Ösmo utökning på grund av exploatering "Vansta hästby"
- Lidatorp utökning på grund av exploatering

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringar och utökningar av den allmänna VA-anläggningens verksamhetsområde enligt bifogat beslutsunderlag.



§ 251/18

Dnr KS/2018/0474/344

## Verksamhetsområden för kommunalt vatten och avlopp 2018

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringar och utökningar av den allmänna VA-anläggningens verksamhetsområde enligt bifogat beslutsunderlag.

### Sammanfattning

VA-anläggningens verksamhetsområden i Nynäshamn kommun finns beslutade sedan tidigare och behöver nu utökas eftersom ny bebyggelse, ansluten till kommunalt vatten och avlopp, har tillkommit eller är på gång att anslutas.

### Ärendet

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har beslutat föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringar och utökningar av den allmänna VA-anläggningens verksamhetsområde enligt bifogat beslutsunderlag.

Ändringarna som föreslås gäller följande områden:

- Grödbby utökning på grund av nybyggnation och revidering för att verksamhetsområden inte ska vara onödigt stort.
- Norr Enby nytt verksamhetsområde på grund av exploatering
- Gudby-Hoxla nytt verksamhetsområde på grund av exploatering i Gudby och anslutning av viss äldre bebyggelse i samband med exploateringen i Gudby samt Hoxla längs Hoxla Byväg som ska anslutas enligt VA-planen
- Sunnerby-Spångbro utökning på grund av exploatering vid Hoxla "Hillside" samt enstaka anslutning
- Ösmo utökning på grund av exploatering "Vansta hästby"
- Lidatorp utökning på grund av exploatering

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringar och utökningar av den allmänna VA-anläggningens verksamhetsområde enligt bifogat beslutsunderlag.

### Yrkande

Daniel Adborn (L), Patrik Isestad (S) och Tommy Cumzelius (M) yrkar bifall till förslaget.

### Beslutsunderlag

- Bilaga Protokoll MSN 2018-10-18 § 259.pdf
- Bilaga Tjänsteutlåtande 2018.1508\_signerat.pdf

Kopia: Akten

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*

### Tjänsteställe/handläggare

Planering och samhällsutveckling  
Julia Nordström  
E-post: julia.nordstrom@nynashamn.se  
Tel:

Beslutsinstans  
Kommunstyrelsen

## Verksamhetsområden för kommunalt vatten och avlopp 2018

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringar och utökningar av den allmänna VA-anläggningens verksamhetsområde enligt bifogat beslutsunderlag.

### Sammanfattning

VA-anläggningens verksamhetsområden i Nynäshamn kommun finns beslutade sedan tidigare och behöver nu utökas eftersom ny bebyggelse, ansluten till kommunalt vatten och avlopp, har tillkommit eller är på gång att anslutas.

### Ärendet

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har beslutat föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringar och utökningar av den allmänna VA-anläggningens verksamhetsområde enligt bifogat beslutsunderlag.

Ändringarna som föreslås gäller följande områden:

- Grödbby utökning på grund av nybyggnation och revidering för att verksamhetsområden inte ska vara onödigt stort
- Norr Enby nytt verksamhetsområde på grund av exploatering
- Gudby-Hoxla nytt verksamhetsområde på grund av exploatering i Gudby och anslutning av viss äldre bebyggelse i samband med exploateringen i Gudby samt Hoxla längs Hoxla Byväg som ska anslutas enligt VA-planen
- Sunnerby-Spångbro utökning på grund av exploatering vid Hoxla "Hillside" samt enstaka anslutning
- Ösmo utökning på grund av exploatering "Vansta hästby"
- Lidatorp utökning på grund av exploatering

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör ingen annan bedömning i ärendet än den som framkommer av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut.

Tommy Fabricius  
kommundirektör

Mikael Gustafsson  
planeringschef

### Beslutsunderlag

Protokoll MSN 2018-10-18 § 259.pdf  
Tjänsteutlåtande 2018.1508 signerat.pdf

### Skickas till

MSN  
Akten  
VA- och renhållningschef



§ 259/18

Dnr MSN/2018/1508/344-1

## Verksamhetsområden för kommunalt vatten och avlopp 2018

### Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige besluta att

godkänna revideringar och utökningar av den allmänna VA-anläggningens verksamhetsområde enligt bifogat beslutsunderlag.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet behandlade ärendet 2018-10-04, § 202.  
Arbetsutskottet föreslår i enlighet med förvaltningens förslag

### Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige besluta att

godkänna revideringar och utökningar av den allmänna VA-anläggningens verksamhetsområde enligt bifogat beslutsunderlag.

### Sammanfattning

VA-anläggningens verksamhetsområde i Nynäshamn kommun finns beslutade sedan tidigare och behöver nu utökas eftersom ny bebyggelse, ansluten till kommunalt vatten och avlopp, har tillkommit eller är på gång att anslutas.

### Ärendet

En allmän VA-anläggnings verksamhetsområde är det område inom vilket vattenförsörjning och avlopp (spillvatten och dagvatten) har ordnats eller ska ordnas genom anläggningen. Kommunen ska fastställa verksamhetsområdet med dess gränser.

Ett verksamhetsområde kan vara begränsat till att bara gälla för en viss eller vissa vattentjänster. Det kan alltså finnas olika verksamhetsområden för en och samma allmänna VA-anläggnings anordningar för vattenförsörjning, spillvattenavlopp och dagvattenavlopp. Fastighetsägarna är avgiftskyldiga för den vattentjänst inom vilkens verksamhetsområde fastigheten ligger. VA-huvudmannen är enbart skyldig att ordna med den vattentjänst eller de vattentjänster som verksamhetsområdet avser.

Det är endast inom verksamhetsområdet som vattentjänstlagen, ABVA och VA-taxa gäller. Utanför verksamhetsområdet finns inga skyldigheter eller rättigheter enligt vattentjänstlagen varken för VA-huvudmannen eller fastighetsägaren. Om en VA-anslutning ändå genomförs till den allmänna VA-anläggningen, så regleras detta genom avtal mellan VA-huvudmannen och fastighetsägaren.

VA-anläggningens verksamhetsområde i Nynäshamn kommun finns beslutade sedan tidigare och behöver nu utökas eftersom ny bebyggelse ansluten till kommunalt vatten och avlopp har tillkommit eller är på gång. Revidering behövs också i enstaka fall.

Ändringarna som föreslås finns i medföljande kartbilagor och gäller följande områden:

- Grödby utökning på grund av nybyggnation och revidering för att verksamhetsområdet inte ska vara onödigt stort
- Norr Enby nytt verksamhetsområde på grund av exploatering
- Gudby-Hoxla nytt verksamhetsområde på grund av exploatering i Gudby och anslutning av viss äldre bebyggelse i samband med exploateringen i Gudby samt Hoxla längs Hoxla Byväg som ska anslutas enligt VA-planen
- Sunnerby-Spångbro utökning på grund av exploatering vid Hoxla "Hillside" samt enstaka anslutning
- Ösmo utökning på grund av exploatering "Vansta hästby"
- Lidatorp utökning på grund av exploatering

### Förvaltningens bedömning

Det är nödvändigt att uppdatera verksamhetsområdena allt eftersom bebyggelsen växer.

### Beslutsunderlag

Tjänstutlåtande, 2018-09-25

- Bilaga VO\_karta\_Grödby.pdf
- Bilaga VO\_karta\_Norr\_Enby.pdf
- Bilaga VO\_karta\_Gudby\_Hoxla.pdf
- Bilaga VO\_karta\_Sunnerby\_Spångbro.pdf
- Bilaga VO\_karta\_Ösmo.pdf
- Bilaga VO\_karta\_Lidatorp.pdf

### Skickas till

KS  
KF  
Akten  
VA- och renhållningschef

### Tjänsteställe/handläggare

Vatten och avlopp  
Malin Qviberg  
E-post: malin.qviberg@nynashamn.se  
Tel:

Beslutsinstans  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

## Verksamhetsområden för kommunalt vatten och avlopp 2018

### Förvaltningens förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå Kommunstyrelsen besluta föreslå Kommunfullmäktige besluta att

godkänna revideringar och utökningar av den allmänna VA-anläggningens verksamhetsområde enligt bifogat beslutsunderlag.

### Sammanfattning

VA-anläggningens verksamhetsområde i Nynäshamn kommun finns beslutade sedan tidigare och behöver nu utökas eftersom ny bebyggelse, ansluten till kommunalt vatten och avlopp, har tillkommit eller är på gång att anslutas.

### Ärendet

En allmän VA-anläggnings verksamhetsområde är det område inom vilket vattenförsörjning och avlopp (spillvatten och dagvatten) har ordnats eller ska ordnas genom anläggningen. Kommunen ska fastställa verksamhetsområdet med dess gränser.

Ett verksamhetsområde kan vara begränsat till att bara gälla för en viss eller vissa vattentjänster. Det kan alltså finnas olika verksamhetsområden för en och samma allmänna VA-anläggnings anordningar för vattenförsörjning, spillvattenavlopp och dagvattenavlopp. Fastighetsägarna är avgiftskyldiga för den vattentjänst inom vilkens verksamhetsområde fastigheten ligger. VA-huvudmannen är enbart skyldig att ordna med den vattentjänst eller de vattentjänster som verksamhetsområdet avser.

Det är endast inom verksamhetsområdet som vattentjänstlagen, ABVA och VA-taxa gäller. Utanför verksamhetsområdet finns inga skyldigheter eller rättigheter enligt vattentjänstlagen varken för VA-huvudmannen eller fastighetsägaren. Om en VA-anslutning ändå genomförs till den allmänna VA-anläggningen, så regleras detta genom avtal mellan VA-huvudmannen och fastighetsägaren.

VA-anläggningens verksamhetsområde i Nynäshamn kommun finns beslutade sedan tidigare och behöver nu utökas eftersom ny bebyggelse ansluten till kommunalt vatten och avlopp har tillkommit eller är på gång. Revidering behövs också i enstaka fall.

Ändringarna som föreslås finns i medföljande kartbilagor och gäller följande områden:

- Grödbby utökning på grund av nybyggnation och revidering för att verksamhetsområdet inte ska vara onödigt stort
- Norr Enby nytt verksamhetsområde på grund av exploatering
- Gudby-Hoxla nytt verksamhetsområde på grund av exploatering i Gudby och anslutning av viss äldre bebyggelse i samband med exploateringen i Gudby samt Hoxla längs Hoxla Byväg som ska anslutas enligt VA-planen
- Sunnerby-Spångbro utökning på grund av exploatering vid Hoxla "Hillside" samt enstaka anslutning
- Ösmo utökning på grund av exploatering "Vansta hästby"
- Lidatorp utökning på grund av exploatering

### Förvaltningens bedömning

Det är nödvändigt att uppdatera verksamhetsområdena allt eftersom bebyggelsen växer.



Alf Olsson  
Förvaltningschef



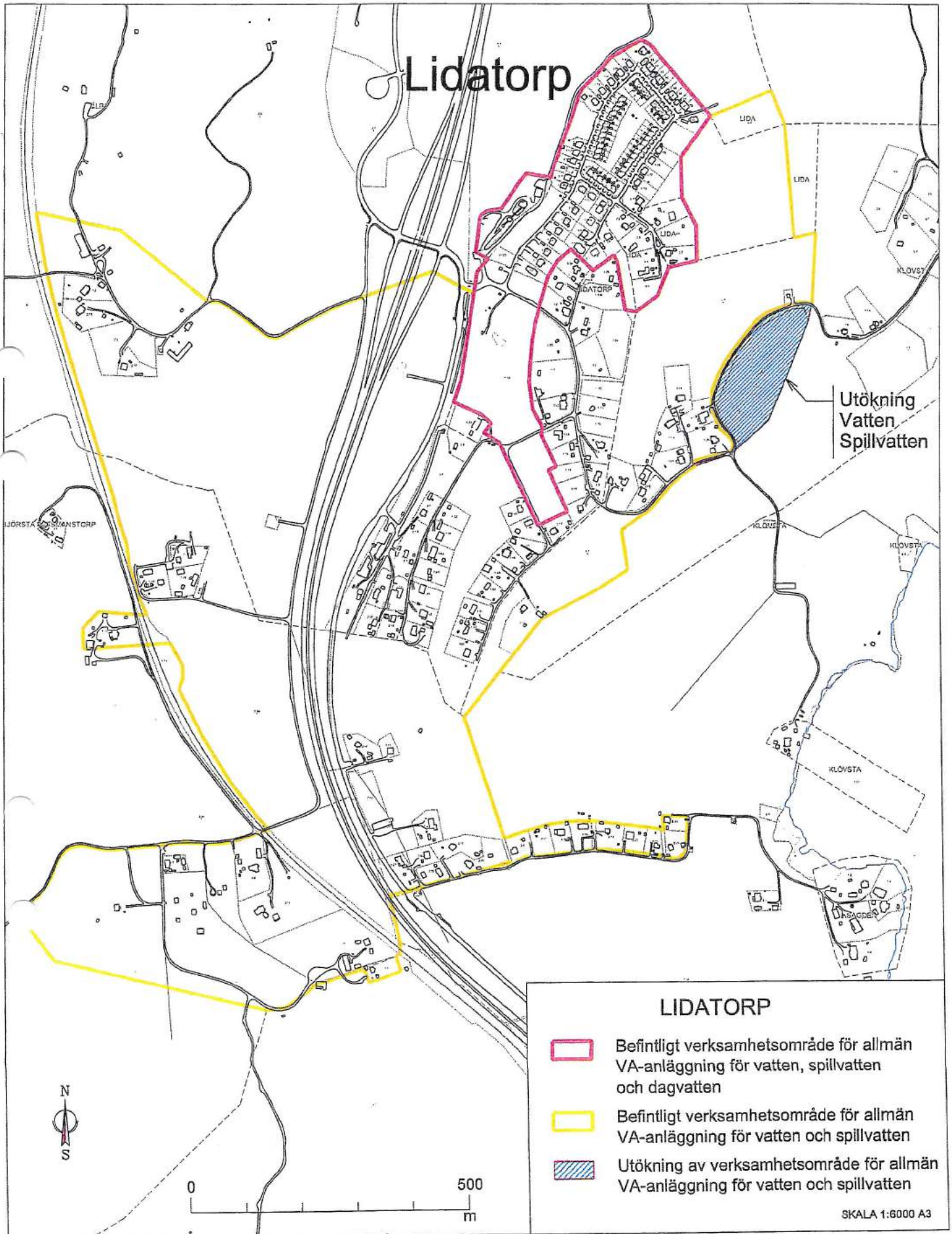
Ann-Marie D'Amico  
VA- och renhållningschef

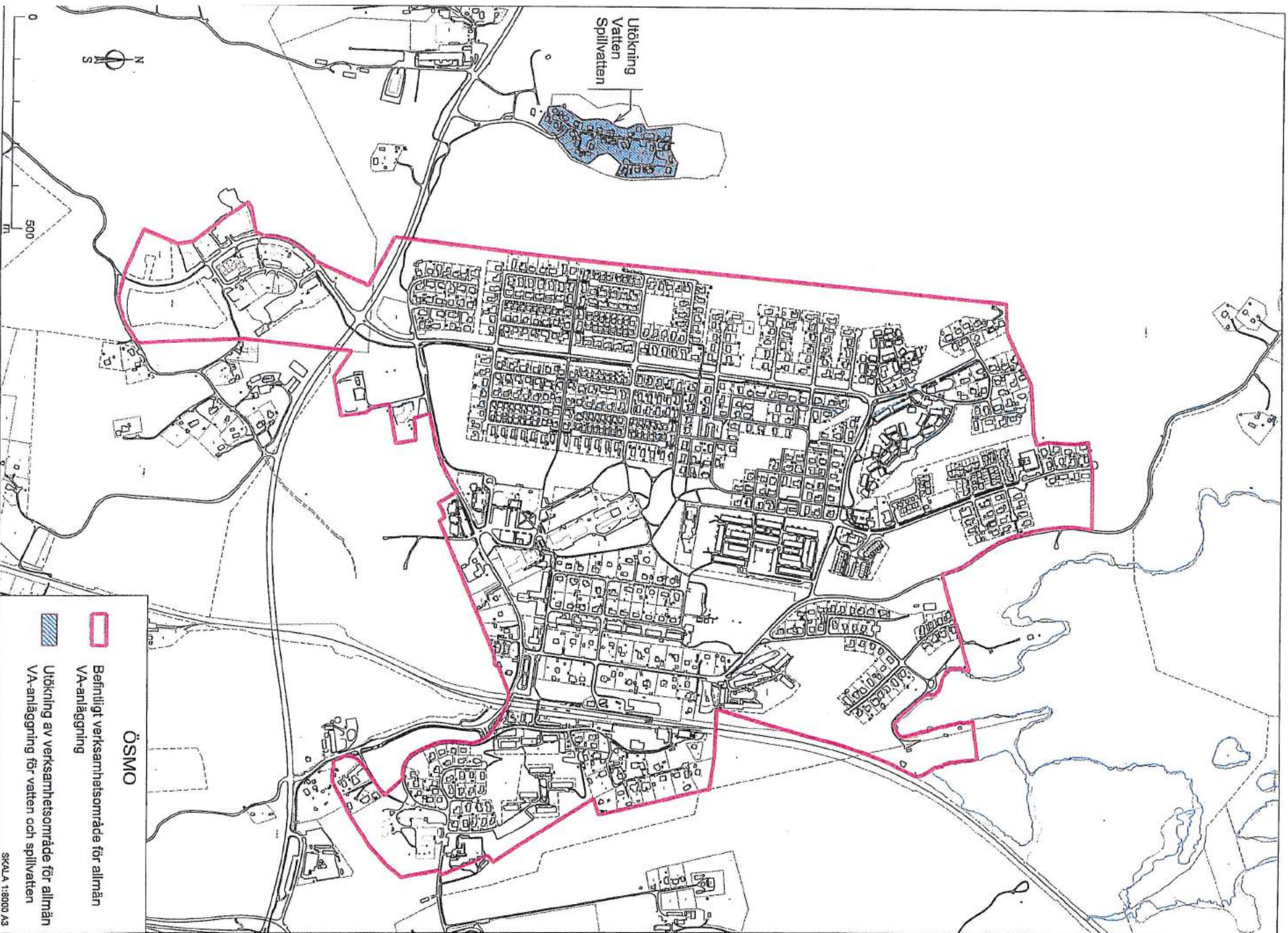
### Beslutsunderlag

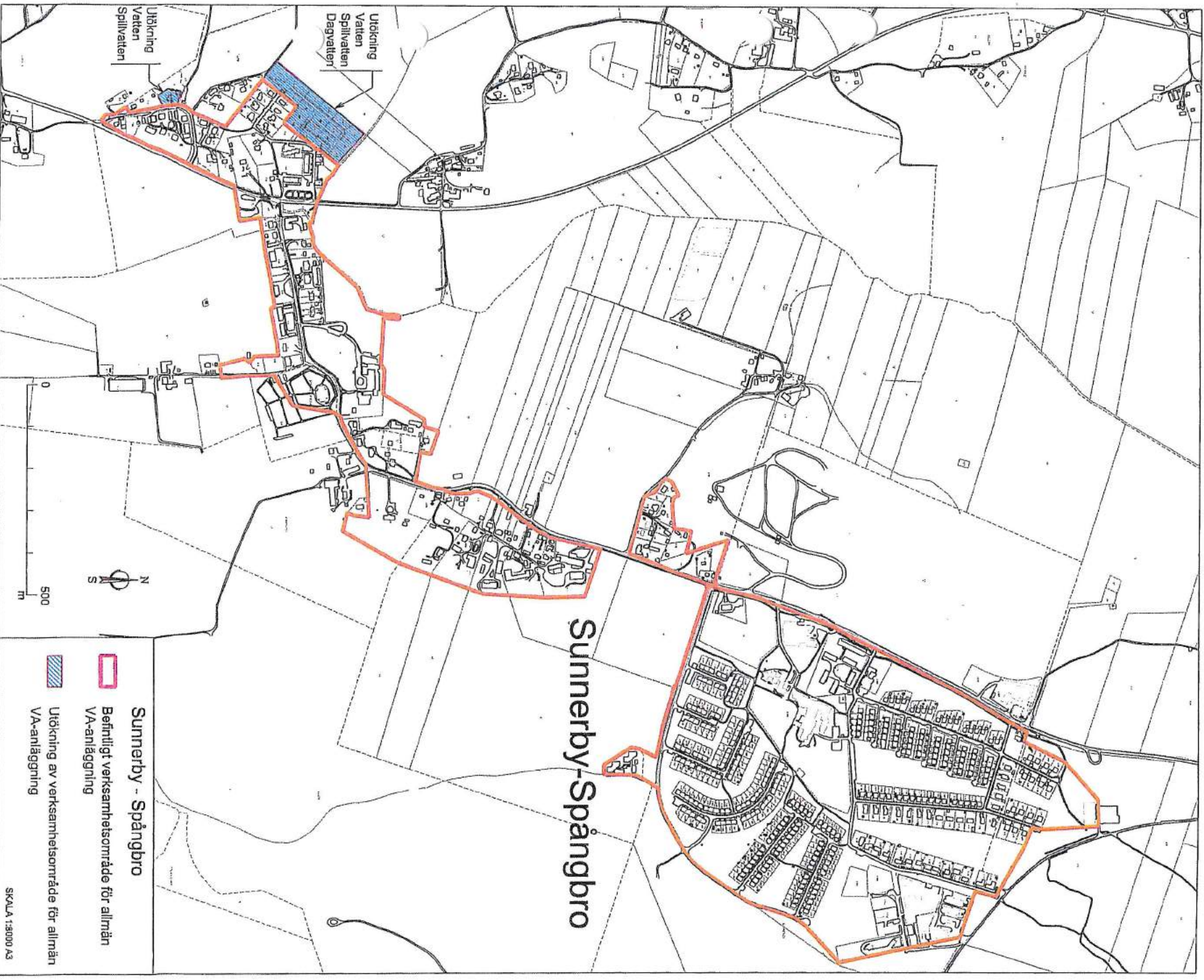
VO\_karta\_Grödbby.pdf  
VO\_karta\_Norr\_Enby.pdf  
VO\_karta\_Gudby\_Hoxla.pdf  
VO\_karta\_Sunnerby\_Spångbro.pdf  
VO\_karta\_Ösmo.pdf  
VO\_karta\_Lidatorp.pdf

### Skickas till

KS  
KF  
Akten  
VA- och renhållningschef



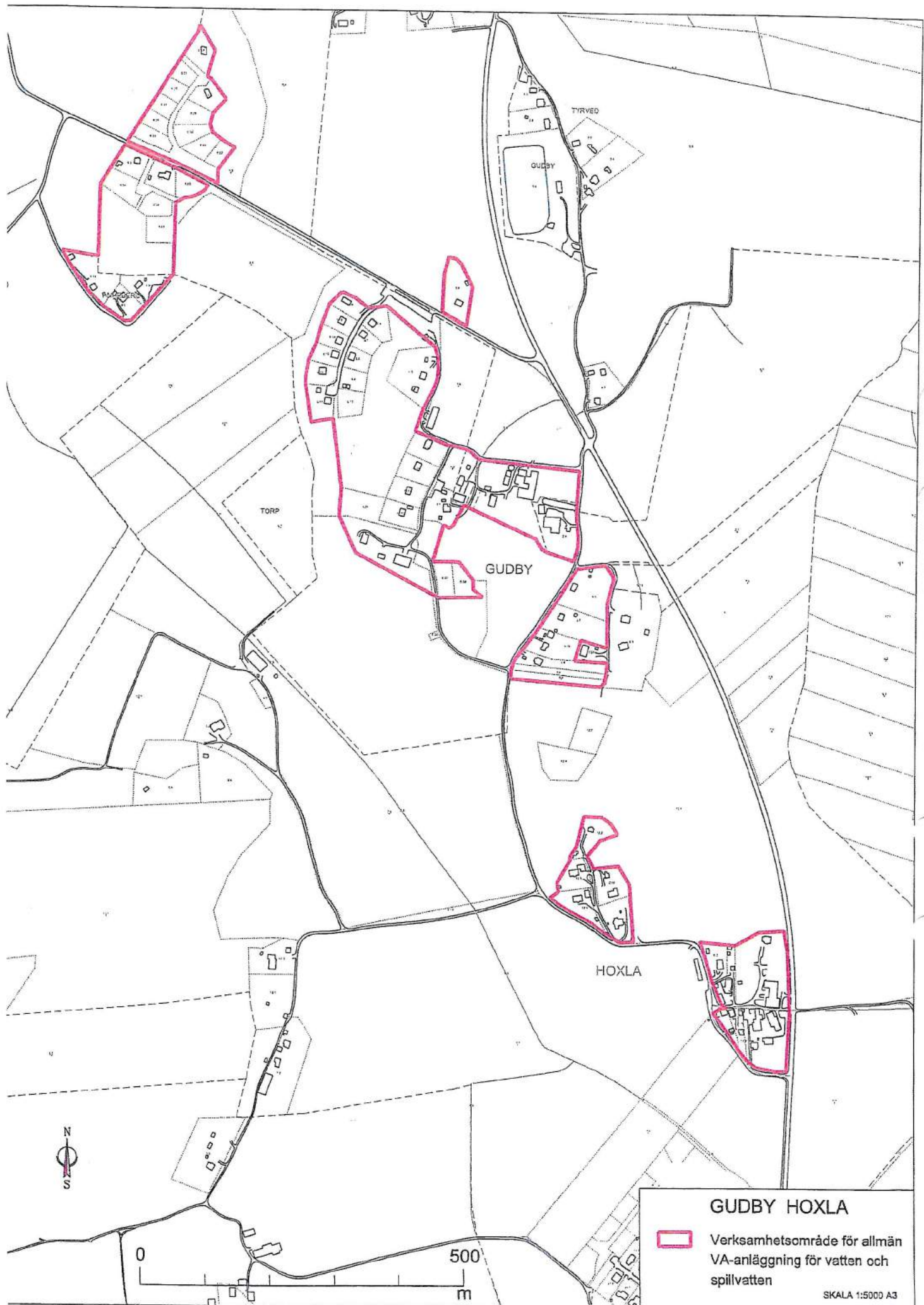




# Sunnerby - Spångbro

- Sunnerby - Spångbro
- Befintligt verksamhetsområde för allmän VA-anläggning
- Uteknäring av verksamhetsområde för allmän VA-anläggning

SKALA 1:3000 A3

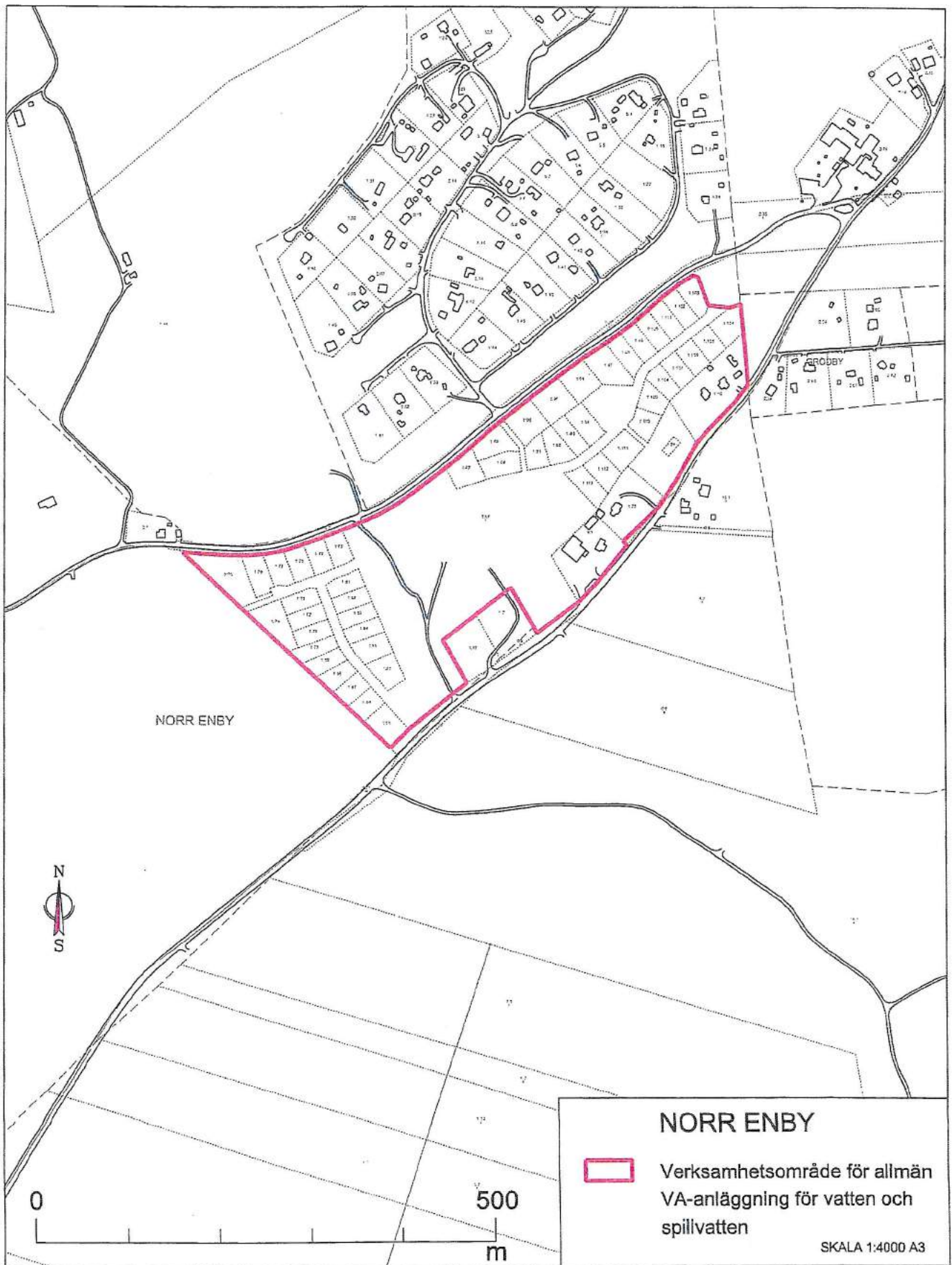


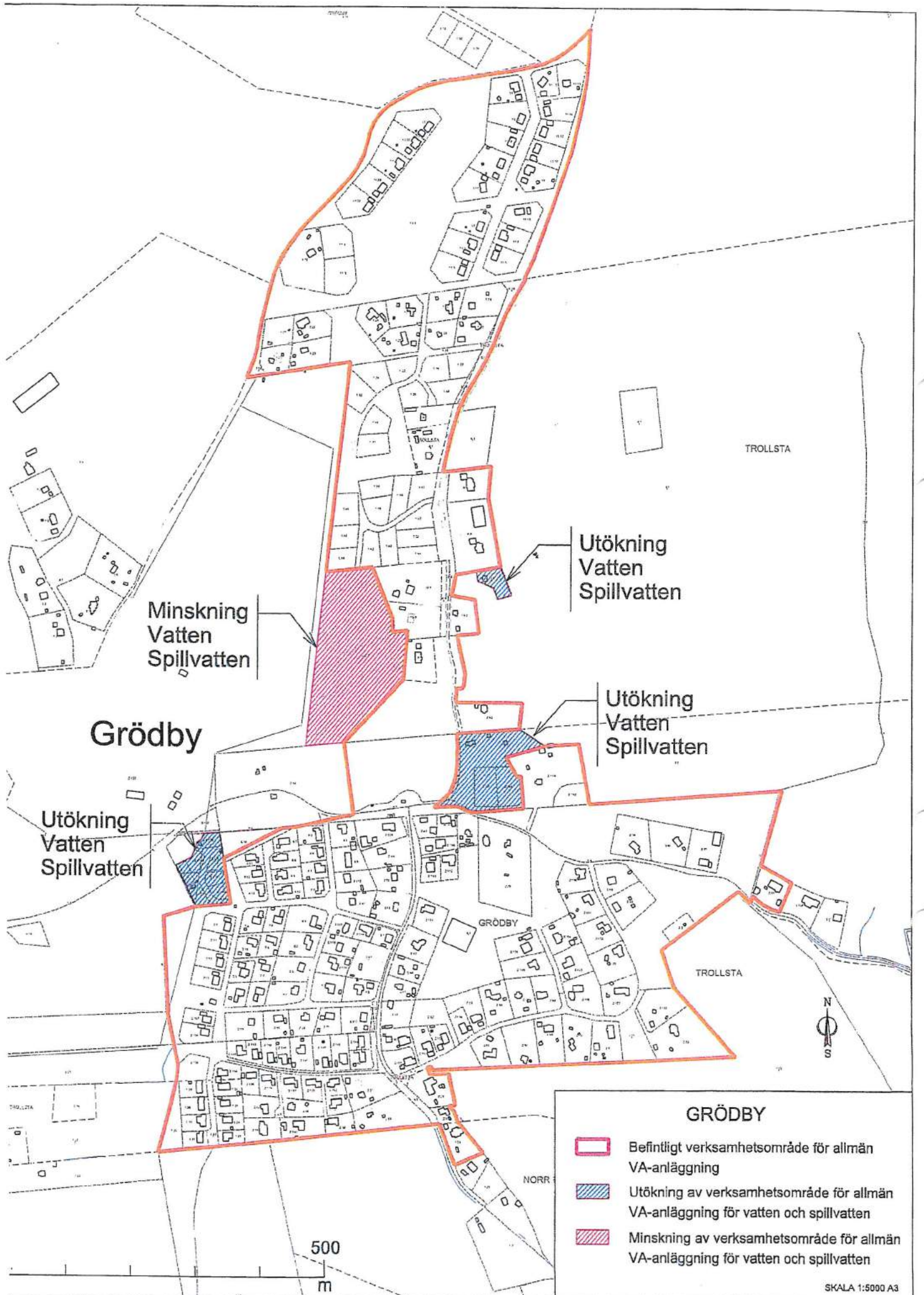
**GUDBY HOXLA**



Verksamhetsområde för allmän  
VA-anläggning för vatten och  
spillvatten

SKALA 1:5000 A3





Utökning  
Vatten  
Spillvatten

Minskning  
Vatten  
Spillvatten

Utökning  
Vatten  
Spillvatten

Utökning  
Vatten  
Spillvatten

**GRÖDBÝ**

- Befintligt verksamhetsområde för allmän VA-anläggning
- Utökning av verksamhetsområde för allmän VA-anläggning för vatten och spillvatten
- Minskning av verksamhetsområde för allmän VA-anläggning för vatten och spillvatten



**FÖREDRAGNINGSLISTA**Sammanträdesdatum  
2018-12-12

Kf § 267

KS/2018/0431/206

**Taxa för plan-, bygglov-, kart- och mätverksamheten  
2018****Kommunstyrelsen förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för plan-, bygglov-, kart- och mätverksamheten, från den 1 januari 2019.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 21 november 2018 § 257.

**Ärendet**

Enligt 12 kapitlet 8 och 9 §§ plan- och bygglagen (2010:900) får Miljö och samhällsbyggnadsnämnden (MSN) ta ut avgifter för plan och bygglovsverksamhet där även kart- och mätverksamhet innefattas. Detta görs i syfte att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige enligt 12 kapitlet 10 § plan- och bygglagen. Den senaste gällande taxan i Nynäshamn kommun fastställdes 2015-11-18. En årlig höjning av avgifterna har skett genom uppräkningsfaktor, Faktor N, för att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N är sedan tidigare taxa fastställd till 1,2 för Nynäshamn kommun.

Det har gjorts en översyn av den senaste taxan i Nynäshamn kommun för att kontrollera att avgifterna täcker kommunens kostnader. I de flesta fall är det tillräckligt att taxan räknas upp utifrån prisbasbeloppet för 2018 för att kommunens kostnader ska täckas. I de fall avgifterna inte täcker kommunens kostnader efter uppräkningsfaktor har en större höjning motiverats. Åtgärder som föreslås få en större höjning av avgiften är bland annat bygglovsbefriande åtgärder och förhandsbesked. Det föreslås även en ändring av hur uppräkningsfaktor av taxan ska ske. Från och med 2020 ska uppräkningsfaktor ske utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV) istället för årets prisbasbelopp.

MSN har beslutat (MSN 2018-09-20) att föreslå kommunfullmäktige om att anta en ny taxa med de föreslagna ändringarna att gälla från och med 1 januari, att taxan årligen räknas upp utifrån PKV med start år 2020 och att Faktor N fortfarande ska vara lika med 1,2. Avgifterna i den föreslagna taxan bygger på prisbasbeloppet för år 2018, 45 500 kronor. Flertal avgifter beräknas utifrån mPBB (funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp), tidsåtgång och komplexiteten av handläggningen samt Faktor N. Avgifterna presenteras sedan i taxan som en schablonavgift för en enskild åtgärd.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för plan-, bygglov-, kart- och mätverksamheten, från den 1 januari 2019.

§ 257/18

Dnr KS/2018/0431/206

**Taxa för plan-, bygglov-, kart- och mätverksamheten  
2018****Kommunstyrelsen förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för plan-, bygglov-, kart- och mätverksamheten, från den 1 januari 2019.

**Ärendet**

Enligt 12 kapitlet 8 och 9 §§ plan- och bygglagen (2010:900) får Miljö och samhällsbyggnadsnämnden (MSN) ta ut avgifter för plan och bygglovsverksamhet där även kart- och mätverksamhet innefattas. Detta görs i syfte att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige enligt 12 kapitlet 10 § plan- och bygglagen. Den senaste gällande taxan i Nynäshamn kommun fastställdes 2015-11-18. En årlig höjning av avgifterna har skett genom uppräkningsfaktor, Faktor N, för att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N är sedan tidigare taxa fastställd till 1,2 för Nynäshamn kommun.

Det har gjorts en översyn av den senaste taxan i Nynäshamn kommun för att kontrollera att avgifterna täcker kommunens kostnader. I de flesta fall är det tillräckligt att taxan räknas upp utifrån prisbasbeloppet för 2018 för att kommunens kostnader ska täckas. I de fall avgifterna inte täcker kommunens kostnader efter uppräkningsfaktor har en större höjning motiverats. Åtgärder som föreslås få en större höjning av avgiften är bland annat bygglovsbefriande åtgärder och förhandsbesked. Det föreslås även en ändring av hur uppräkningsfaktor av taxan ska ske. Från och med 2020 ska uppräkningsfaktor ske utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV) istället för årets prisbasbelopp.

MSN har beslutat (MSN 2018-09-20) att föreslå kommunfullmäktige om att anta en ny taxa med de föreslagna ändringarna att gälla från och med 1 januari, att taxan årligen räknas upp utifrån PKV med start år 2020 och att Faktor N fortfarande ska vara lika med 1,2. Avgifterna i den föreslagna taxan bygger på prisbasbeloppet för år 2018, 45 500 kronor. Flertal avgifter beräknas utifrån mPBB (funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp), tidsåtgång och komplexiteten av handläggningen samt Faktor N. Avgifterna presenteras sedan i taxan som en schablonavgift för en enskild åtgärd.

**Förvaltningens bedömning**

Kommunstyrelseförvaltningen har inga invändningar på den föreslagna taxan. Beslutet från MSN innehöll en specifikation om att taxan årligen ska räknas upp utifrån PKV samt att Faktor N ska vara lika med 1,2. Specifikationen återfinns i taxan och därför anser kommunstyrelseförvaltningen att det är tillräckligt att anta taxan för att regleringen om uppräkningsfaktor och Faktor N ska gälla. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att Nynäshamn kommun antar taxan att gälla från och med den 1 januari 2019.

## Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för plan-, bygglov-, kart- och mätverksamheten, från den 1 januari 2019.

## Beslutsunderlag

- Bilaga MSN 2018-09-20 § 241.pdf
- Bilaga Taxa för plan-, bygglov-, kart- och mätverksamheten.pdf
- Bilaga Taxa 2018-09-05. original.docx.pdf

Kopia: Akten

## Tjänsteställe/handläggare

Kansliavdelningen  
 Olivia Gustafsson  
 E-post: olivia.gustafsson@nynashamn.se  
 Tel: 08-520 681 85

Beslutsinstans  
 Kommunstyrelsen

## Taxa för plan-, bygglov-, kart- och mätverksamheten 2018

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för plan-, bygglov-, kart- och mätverksamheten, från den 1 januari 2019.

### Ärendet

Enligt 12 kapitlet 8 och 9 §§ plan- och bygglagen (2010:900) får Miljö och samhällsbyggnadsnämnden (MSN) ta ut avgifter för plan och bygglovsverksamhet där även kart- och mätverksamhet innefattas. Detta görs i syfte att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige enligt 12 kapitlet 10 § plan- och bygglagen. Den senaste gällande taxan i Nynäshamns kommun fastställdes 2015-11-18. En årlig höjning av avgifterna har skett genom uppräkningsutifrån årets prisbasbelopp. Vid uträkning av avgifter används i flertal fall en justeringsfaktor, Faktor N, för att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N är sedan tidigare taxa fastställd till 1,2 för Nynäshamns kommun.

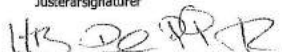
Det har gjorts en översyn av den senaste taxan i Nynäshamns kommun för att kontrollera att avgifterna täcker kommunens kostnader. I de flesta fall är det tillräckligt att taxan räknas upp utifrån prisbasbeloppet för 2018 för att kommunens kostnader ska täckas. I de fall avgifterna inte täcker kommunens kostnader efter uppräkningsutifrån har en större höjning motiverats. Åtgärder som föreslås få en större höjning av avgiften är bland annat bygglovsbefriande åtgärder och förhandsbesked. Det föreslås även en ändring av hur uppräkningsutifrån av taxan ska ske. Från och med 2020 ska uppräkningsutifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV) istället för årets prisbasbelopp.

MSN har beslutat (MSN 2018-09-20) att föreslå kommunfullmäktige om att anta en ny taxa med de föreslagna ändringarna att gälla från och med 1 januari, att taxan årligen räknas upp utifrån PKV med start år 2020 och att Faktor N fortfarande ska vara lika med 1,2. Avgifterna i den föreslagna taxan bygger på prisbasbeloppet för år 2018, 45 500 kronor. Flertal avgifter beräknas utifrån mPBB (funktion av ett värde som utgör en tusen del av gällande prisbasbelopp), tidsåtgång och komplexiteten av handläggningen samt Faktor N. Avgifterna presenteras sedan i taxan som en schablonavgift för en enskild åtgärd.

### Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen har inga invändningar på den föreslagna taxan. Beslutet från MSN innehöll en specifikation om att taxan årligen ska räknas upp utifrån PKV samt att Faktor N ska vara lika med 1,2. Specifikationen återfinns i taxan och därför anser kommunstyrelseförvaltningen att det är tillräckligt att

Justerarsignaturer



Utdragsbestyrkande




anta taxan för att regleringen om uppräknig och Faktor N ska gälla. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att Nynäshamn kommun antar taxan att gälla från och med den 1 januari 2019.

Tommy Fabricius  
kommundirektör

Olivia Gustafsson  
utredare

### Beslutsunderlag

1. MSN 2018-09-20 § 241.
2. Taxa för plan-, bygglov-, kart- och mätverksamheten.
3. Taxa 2018-09-05. original.

### Skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

MsN § 241/2018

MSN/2018/0994/040

## Taxa för plan-, bygglov-, kart- och mätverksamheten

### Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att besluta om

1. Ny taxa för plan-, bygglov-, kart- och mätverksamheten
2. Taxan ska börja gälla från den 1 januari 2019
3. Taxan räknas årligen upp med "Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)" med start år 2020
4. Faktor N ska vara lika med 1,2

### Förvaltningens förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att besluta om

1. Ny taxa för plan-, bygglov-, kart- och mätverksamheten
2. Taxan ska börja gälla från den 1 januari 2019
3. Taxan räknas årligen upp med "Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)" med start år 2020
4. Faktor N ska vara lika med 1,2

### Sammanfattning

Plan- och bygglagen ger möjligheter för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att ta ut avgifter för plan- och bygglovverksamheten där även kart- och mätverksamheten innefattas. I och med ändringen av plan- och bygglagen 2011 har kommunen fått ett antal nya uppgifter att hantera. Den senaste taxan fastställdes 2015-11-18. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

En översyn av taxan har gjorts för att kontrollera om avgifterna täcker kommunens kostnad för aktuell myndighetsutövning. I det flesta fall har taxan endast räknats upp enligt prisbasbeloppet för 2018 (45 500 kronor), men i några fall har visat sig att beloppet inte täckt kommunens kostnad och det har då motiverat en större höjning.

Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 januari 2019.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2018-09-10  
Taxa 2018-09-05

### Skickas till

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige  
TF stadsbyggnadschef  
Akten

## Tjänsteställe/handläggare

Planenheten  
Maria Landin  
E-post: maria.landin@nynashamn.se  
Tel:

Beslutsinstans  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

## Taxa för plan-, bygglov-, kart- och mätverksamheten

### Förvaltningens förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att besluta om

1. Ny taxa för plan-, bygglov-, kart- och mätverksamheten
2. Taxan ska börja gälla från den 1 januari 2019
3. Taxan räknas årligen upp med "Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)" med start år 2020
4. Faktor N ska vara lika med 1,2

### Sammanfattning

Plan- och bygglagen ger möjligheter för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att ta ut avgifter för plan- och bygglovverksamheten där även kart- och mätverksamheten innefattas. I och med ändringen av plan- och bygglagen 2011 har kommunen fått ett antal nya uppgifter att hantera. Den senaste taxan fastställdes 2015-11-18. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

En översyn av taxan har gjorts för att kontrollera om avgifterna täcker kommunens kostnad för aktuell myndighetsutövning. I det flesta fall har taxan endast räknats upp enligt prisbasbeloppet för 2018 (45 500 kronor), men i några fall har visat sig att beloppet inte täckt kommunens kostnad och det har då motiverat en större höjning.

Den nya taxan föreslås träda i kraft den 1 januari 2019.

### Ärendet

Plan- och bygglagen ger möjligheter för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att ta ut avgifter för plan- och bygglovverksamheten. Föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kapitlet i plan- och bygglagen (2010:900).

Taxan fastställdes första gången av kommunfullmäktige den 14 september 2011. Nynäshamn kommun har i och med ändringen av plan- och bygglagen 2011 fått ett antal nya uppgifter att

hantera, främst inom ramen för bygglovsprövning, anmälan, startbesked och teknisk handläggning, men också genom den nya möjligheten att lämna planbesked. De hänvisningar till plan- och bygglagen som finns i taxan avser den nya lagen (SFS 2011:900). Den senast gällande taxan fastställdes 2015-11-18 och var i första hand en förenkling av den äldre taxan.

Denna taxa gäller för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens plan-, bygglov- samt kart- och mätverksamhet och utgår från plan- och bygglagen (PBL). Taxan kan också i tillämpliga delar användas för kommunstyrelsens verksamhet.

Det framgår av 12 kapitlet 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna för hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.

Avgifterna enligt denna taxa bygger på prisbasbeloppet för år 2018, det vill säga 45 500 kronor vilket är 1 000 kronor högre än i föregående taxa. Justering av avgifter sker årligen utifrån Sveriges kommuner och landstings Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). En sänkning av avgifterna sker dock aldrig.

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas utifrån:

1. en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (mPBB), enligt lagen om allmän försäkring (1962:381)
2. faktorer som grundar sig på tidsåtgången och komplexiteten i handläggningen av respektive ärendetyp
3. en justeringsfaktor (N) för att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen.

Därefter är de allra flesta beräkningarna omvandlade till en schablonavgift för enskilda åtgärder, till exempel en avgift för en tillbyggnad av befintligt bostadshus.

Kommunfullmäktige beslutar om faktor N, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se ovan. Faktor N fastställdes 2011 till 1,2 för Nynäshamns kommun.

### Förvaltningens bedömning

Plan- och bygglagen ger möjligheter för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att ta ut avgifter för plan- och bygglovverksamheten. I och med ändringen av plan- och bygglagen 2011 har kommunen fått ett antal nya uppgifter att hantera. Den senaste taxan fastställdes 2015-11-18. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

En översyn av taxan har gjorts för att kontrollera om avgifterna täcker kommunens kostnad för aktuell myndighetsutövning. I det flesta fall har taxan endast räknats upp enligt prisbasbeloppet för 2018 (45 500 kronor), men i några fall har visat sig att beloppet inte täckt kommunens kostnad och det har då motiverat

en större höjning. Det gäller bland annat bygglovbefriade åtgärder (s k Attefallsregler) och förhandsbesked.

Den nya taxan förväntas träda i kraft den 1 januari 2019.

Alf Olsson  
Förvaltningschef

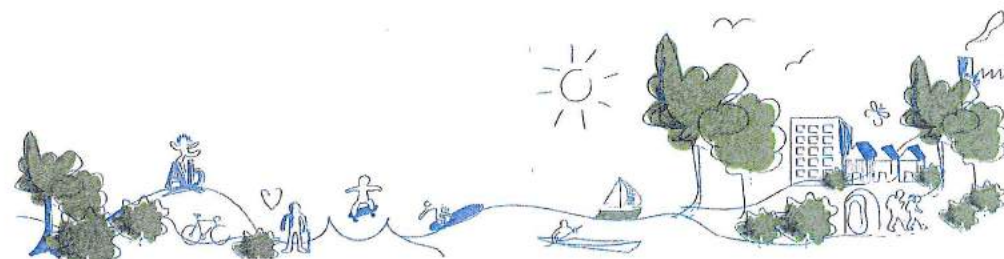
Marie Stålbom Warg  
tf stadsbyggnadschef

### Beslutsunderlag

### Skickas till

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige  
tf stadsbyggnadschef  
Akten

## Taxa för plan-, bygglov-, kart- och mätverksamheten



## Inledning

Denna taxa gäller för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens plan-, bygglov- samt kart- och mätverksamhet och utgår från plan- och bygglagen (PBL). Taxan kan också i tillämpliga delar användas för kommunstyrelsens verksamhet.

Taxan fastställdes första gången av kommunfullmäktige den 14 september 2011. Nynäshamns kommun har i och med ändringen av plan- och bygglagen 2011 fått ett antal nya uppgifter att hantera, främst inom ramen för bygglovsprövning, anmälan, startbesked och teknisk handläggning, men också genom den nya möjligheten att lämna planbesked. De hänvisningar till plan- och bygglagen som finns i taxan avser den nya lagen (SFS 2011:900). Den senast gällande taxan fastställdes 2015-11-18 och var i första hand en förenkling av den äldre taxan.

Plan- och bygglagen ger möjligheter för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att ta ut avgifter för plan- och bygglovverksamheten. Föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kapitlet i plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 och 9 §§ att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Lag (2011:335).

Byggnadsnämnden får ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om

1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad, och
2. den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får även ta ut en avgift om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kapitlet 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning).

## Innehåll

Inledning .....	2
Innehåll .....	3
Administrativa rutiner .....	1
Kommunfullmäktiges beslut om taxa .....	1
Överklagande av beslut om taxa .....	1
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden .....	1
Mervärdesskatt .....	1
Vad ett avgiftsbeslut bör innehålla .....	2
Avgiftsbestämning .....	2
Årlig uppdatering av taxan .....	2
Antagande av taxan .....	2
Betaling av avgift .....	2
Bestämmelser om taxa för plan-, bygglov- samt kart- och mätverksamheten .....	3
Beräkning av avgifter enligt denna taxa .....	3
Avräkning .....	4
Allmänt om kartprodukter .....	4
Tabeller .....	5
Tabell 1. Tidersättning .....	5
Tabell 2. Strandskyddsdispens och förhandsbesked .....	5
Tabell 3. Nybyggnad och tillbyggnad av bostadshus och verksamhetsbyggnader .....	6
Tabell 4. Nybyggnad och tillbyggnad av övriga byggnader samt komplementbyggnader till bostadshus och verksamhetsbyggnader .....	7
Tabell 5. Invändiga ändringar .....	8
Tabell 6. Ytre ändringar på fastigheten .....	9
Tabell 7. Bygglovsbefriade åtgärder (Attefallsregler) .....	10
Tabell 8. Rivningsarbeten .....	10
Tabell 9. Anläggningar .....	10
Tabell 10. Master, torn och vindkraftverk .....	11
Tabell 11. Skyltar och ljusanordningar .....	12
Tabell 12. Övriga beslut .....	12
Tabell 13. Avgift för planbesked .....	13
Tabell 14. Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner .....	13
Tabell 15. Nybyggnadskarta .....	14
Tabell 15a. Avgift för nybyggnadskarta .....	15
Tabell 15b. Avgift för utdrag ur kartdatabasen- typ C .....	17
Tabell 15c. Avgift för utdrag ur kartdatabasen- för annat ändamål än bygglovsansökan .....	17
Grundkarta .....	17
Tabell 16. Avgift för utstakning .....	18
Tabell 17. Avgift för lägeskontroll .....	19
Tabell 18. Avgift för tillfälligt användning av digital geografisk information .....	21
Tabell 19. Stornätspunkter, stornät och mätpunkter .....	22
Tabell 19a. Avgift nyttjande av koordinatförteckning, punktskisser .....	22
Tabell 19b. Avgift för raserade stornätspunkter .....	23
Tabell 20. Stornätspunkter och stornät .....	23
Tabell 21. Avgift för markering och inmätning av tillfällig mätpunkt .....	23
Tabell 22. Övriga digitala produkter .....	24
Tabell 22a. Avgift för ortofoto med mera .....	24
Tabell 22b. Avgift för utrintning från kommunens kartmaterial samt leverans i PDF-format .....	24
Bilaga 1. Innehåll i olika karttyper .....	25
Bilaga 2. Beräkningsgrunder .....	26
Tabell 23. Objektsfaktorer .....	27
Tabell 24. Planavgift .....	28

## Administrativa rutiner

### Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår av 12 kapitlet 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna för hur avgifterna ska beräknas.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

### Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kapitlet kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av ett sådant beslut prövat. Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då justeringen av protokollet har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Kommunens beslut behöver inte ha vunnit laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

### Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

#### Ansvarig nämnd och delegation till tjänstemän

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, och i vissa fall kommunstyrelsen, ansvarar för tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall. Beslutanderätten om avgift ligger hos nämnden om den inte delegerats till enskilda tjänstemän eller förtroendevalda.

#### Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

I detta dokument är alla priser utan moms.

## Vad ett avgiftsbeslut bör innehålla

I beslutet om avgift bör det framgå:

- med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- hur stor avgift som debiteras.
- N (en justeringsfaktor (N) för att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen)
- när betalning ska ske.
- hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 22-28 §§ förvaltningslagen).
- att mervärdesskatt inte betalas på avgiften om inget annat anges.

## Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas enligt den taxa som gäller då handläggningen av ärendet påbörjas med undantag för tidsersättning som alltid tas ut enligt gällande taxa. Om miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta om detta för ett visst slag av ärenden eller för ett särskilt ärende. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgiften får beslutas av en tjänsteman vid nämnden enligt en särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar miljö- och samhällsbyggnadsnämnden om skäligen avgift grundad på tidsersättning.

## Årlig uppdatering av taxan

Avgifterna enligt denna taxa bygger på prisbasbeloppet för år 2018, det vill säga 45 500 kronor vilket är 1 000 kronor högre än i föregående taxa. Justering av avgifter sker årligen utifrån Sveriges kommuner och landstings Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). En sänkning av avgifterna sker dock aldrig.

## Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

## Betalning av avgift

Avgiften ska betalas till nämnden senast det förfalldatum som anges i fakturan. Vid betalning efter förfalldatum utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfalldagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

## Bestämmelser om taxa för plan-, bygglov- samt kart- och mätverksamheten

Denna taxa gäller för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhet och i de delar av kommunstyrelsens verksamhet som arbetar med samma typ av verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

### Beräkning av avgifter enligt denna taxa

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas utifrån:

- en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (mPBB), enligt lagen om allmän försäkring (1962:381)
- faktorer som grundar sig på tidsåtgången och komplexiteten i handläggningen av respektive ärendetyp
- en justeringsfaktor (N) för att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen.

Därefter är de allra flesta beräkningarna omvandlade till en schablonavgift för enskilda åtgärder, till exempel en avgift för en tillbyggnad av befintligt bostadshus.

Kommunfullmäktige beslutar om faktor N, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se ovan. Faktor N är fastställd till 1,2 i Nynäshamns kommun.

Beräkningar och definitioner som ligger till grund för schablonavgifterna är som följer:

**Grundprincip för beräkning av avgift:** Faktor x mPBB x N.

**Avgift för bygglov/startbesked:** beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

<b>Planavgift</b>	Beräknas efter BTA + OPA.
<b>Nybyggnad</b>	Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.
<b>Tillbyggnad</b>	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

<b>Ombyggnad</b>	Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.
<b>Ändring</b>	En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av bruttoarean (BTA), öppenarean (OPA) och byggnadsarean (BYA) ska mätreglerna enligt Svensk Standard, SS 21054:2009 utgåva 1, gälla i tillämplig omfattning. Areal bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare med mera ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.

### Avräkning

För startbesked gäller, att om sökanden begär det så ska nämnden betala tillbaka de avgifter som denne betalat in i förskott för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplanen följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om den slutliga avgiften för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån den avgift som betalats in i förskott ska avräkningen ske senast när slutbeskedet överlämnas.

Ränta utgår inte på det belopp som återbetalas eller tilläggsdebiteras, för tiden innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

### Allmänt om kartprodukter

Vid en bygglovsansökan ska kartor uppfylla de specifika krav som gäller för varje enskild bygglovsprövning när det gäller detaljinhåll, planinformation, VA- redovisning, höjdrevisning, kvalitet, kartskala med mera.



## Tabeller

**Tabell 1. Tidersättning**

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Tidersättning för olika verksamheter	Avgift
Personal på miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen som arbetar med plan-, bygglov- och kartverksamheter	1 000
Utearbete med en mätningssingenjör inklusive utrustning	1 200
Utearbete med två mätningssingenjörer inklusive utrustning	1 700

**Tabell 2. Strandskyddsdispens och förhandsbesked**

Strandskyddsdispens – positivt eller negativt	Avgift
Inom planlagt område	9 100
Utanför planlagt område	11 000
Åtgärder inom beslutad tomtplatsavgränsning	10 100

Förhandsbesked – positivt eller negativt	Avgift
Inom planlagt område	5 500
Utanför planlagt område (per huvudbyggnad)	11 000

Förhandsbesked med strandskyddsdispens – positivt eller negativt	Avgift
Inom planlagt område	14 500
Utanför planlagt område	20 000

**Tabell 3. Nybyggnad och tillbyggnad av bostadshus och verksamhetsbyggnader**

Sammanlagd ny byggnadsyta i samma bygglovsansökan, bruttoarea (BTA). Till exempel:

- Ett enbostadshus med garage och förråd
- Ett flerbostadshus med sophus och cykelgarage
- En industribyggnad med förråd

Nybyggnad och tillbyggnad av bostadshus och verksamhetsbyggnader	Avgift
Upp till 15 m <sup>2</sup> BTA	4 300
Över 15 m <sup>2</sup> och upp till 40 m <sup>2</sup> BTA	6 300
Över 40 m <sup>2</sup> och upp till 50 m <sup>2</sup> BTA	15 200
Över 50 m <sup>2</sup> och upp till 80 m <sup>2</sup> BTA	22 100
Över 80 m <sup>2</sup> och upp till 180 m <sup>2</sup> BTA	28 800
Över 180 m <sup>2</sup> och upp till 300 m <sup>2</sup> BTA	35 600
Över 300 m <sup>2</sup> och upp till 500 m <sup>2</sup> BTA	48 100
Över 500 m <sup>2</sup> och upp till 800 m <sup>2</sup> BTA	69 200
Över 800 m <sup>2</sup> och upp till 1 000 m <sup>2</sup> BTA	80 300
Över 1 000 m <sup>2</sup> och upp till 2 000 m <sup>2</sup> BTA	110 900
Över 2 000 m <sup>2</sup> och upp till 3 000 m <sup>2</sup> BTA	141 500
Över 3 000 m <sup>2</sup> och upp till 4 000 m <sup>2</sup> BTA	188 700
Över 4 000 m <sup>2</sup> och upp till 5 000 m <sup>2</sup> BTA	196 500
Över 5 000 m <sup>2</sup> och upp till 6 000 m <sup>2</sup> BTA	221 300
Över 6 000 m <sup>2</sup> och upp till 8 000 m <sup>2</sup> BTA	269 900
Över 8 000 m <sup>2</sup> och upp till 10 000 m <sup>2</sup> BTA	306 200
Över 10 000 m <sup>2</sup> och upp till 15 000 m <sup>2</sup> BTA	382 900
Över 15 000 m <sup>2</sup> och upp till 25 000 m <sup>2</sup> BTA	520 400
Över 25 000 m <sup>2</sup> och upp till 50 000 m <sup>2</sup> BTA	719 300
Över 50 000 m <sup>2</sup> och upp till 100 000 m <sup>2</sup> BTA	1 223 800
Därutöver för varje 5 000-intervall m <sup>2</sup> BTA	45 000

Tabell 4. Nybyggnad och tillbyggnad av övriga byggnader samt komplementbyggnader till bostadshus och verksamhetsbyggnader.

Sammanlagd ny byggnadsyta i samma bygglovsansökan, bruttoarea (BTA).

Till exempel:

- garage, carport eller förråd till enbostadshus
- sophus eller cykelgarage till flerbostadshus
- sophus eller förråd till en industribyggnad
- kiosk
- manskapsbod
- nätstation
- pumpstation
- sommarveranda till restaurang
- hallbyggnad

Nybyggnad och tillbyggnad av övriga byggnader samt komplementbyggnader till bostadshus och verksamhetsbyggnader	Avgift
Mindre enkla byggnader upp till 15 m <sup>2</sup> BTA	3 500
Växthus, rullstolsgarage, sopskåp	3 500
Övriga byggnader upp till 15 m <sup>2</sup> BTA	4 300
Över 15 m <sup>2</sup> och upp till 40 m <sup>2</sup> BTA	6 300
Över 40 m <sup>2</sup> och upp till 50 m <sup>2</sup> BTA	7 600
Över 50 m <sup>2</sup> och upp till 80 m <sup>2</sup> BTA	11 000
Över 80 m <sup>2</sup> och upp till 180 m <sup>2</sup>	14 400
Över 180 m <sup>2</sup> och upp till 300 m <sup>2</sup> BTA	17 800
Över 300 m <sup>2</sup> och upp till 500 m <sup>2</sup> BTA	24 000
Över 500 m <sup>2</sup> och upp till 800 m <sup>2</sup> BTA	34 600
Över 800 m <sup>2</sup> och upp till 1 000 m <sup>2</sup> BTA	44 700
Över 1 000 m <sup>2</sup> och upp till 2 000 m <sup>2</sup> BTA	61 400
Över 2 000 m <sup>2</sup> och upp till 3 000 m <sup>2</sup> BTA	78 300
Över 3 000 m <sup>2</sup> och upp till 4 000 m <sup>2</sup> BTA	94 400
Över 4 000 m <sup>2</sup> och upp till 5 000 m <sup>2</sup> BTA	108 600
Över 5 000 m <sup>2</sup> och upp till 6 000 m <sup>2</sup> BTA	122 000
Över 6 000 m <sup>2</sup> och upp till 8 000 m <sup>2</sup> BTA	149 000
Över 8 000 m <sup>2</sup> och upp till 10 000 m <sup>2</sup> BTA	169 100

Över 10 000 m <sup>2</sup> och upp till 15 000 m <sup>2</sup> BTA	211 100
Över 15 000 m <sup>2</sup> och upp till 25 000 m <sup>2</sup> BTA	286 900
Över 25 000 m <sup>2</sup> och upp till 50 000 m <sup>2</sup> BTA	396 200
Över 50 000 m <sup>2</sup> och upp till 100 000 m <sup>2</sup> BTA	673 600
Därutöver för varje 5 000-intervall m <sup>2</sup> BTA	22 500

Tabell 5. Invändiga ändringar

Invändiga ändringar	Avgift
<b>Ändrad användning</b>	
Upp till 100 m <sup>2</sup>	6 600
Över 100 m <sup>2</sup> upp till 500 m <sup>2</sup>	18 400
Över 500 m <sup>2</sup> upp till 2 000 m <sup>2</sup>	31 600
Över 2 000 m <sup>2</sup>	50 600
<b>Inredning av ny bostad i befintlig byggnad</b>	
Upp till 200 m <sup>2</sup> BTA (för "Attefall" se tabell 7)	22 300
Över 200 m <sup>2</sup>	32 900
Installation av eldstad samt rökkanal	2 000
Installation av fettavskiljare eller oljeavskiljare	2 150
Mindre ändring av bärande konstruktion och brandskyddsgräns	2 150
Installation av ventilationsanläggning i enbostadshus	2 700
Installation av hiss i enbostadshus	2 700
Stambyte, (avgift för interimistiska slutbesked tillkommer)	5 400
Grundförstärkning av mindre byggnader och enbostadshus	5 400
Installation av ventilationsanläggning och ändring av brandskydd	7 600
Ändring av bärande konstruktion och brandskyddsgräns	7 600
Installation av hiss, (avgift för interimistiska slutbesked tillkommer)	7 600
Grundförstärkning av större byggnader	10 900

Tabell 6. Yttre ändringar på fastigheten

Yttre ändringar på fastigheten	Avgift
Mindre fasadändring	3 500
Murar och plank	3 500
Markarbeten, schaktning och fyllning	3 500
Nybyggnad av en balkong	4 300
Nybyggnad av fler balkonger än en, per tillkommande balkong. Första balkongen kostar som nybyggnad av en balkong	1 200
Inglasning av en balkong	4 300
Inglasning av fler balkonger än en, per tillkommande balkong. Första balkongen kostar som inglasning av en balkong.	1 200
Inglasning av uteplats upp till 20 m <sup>2</sup>	4 300
Inglasning av uteplats över 20 m <sup>2</sup>	6 500
Skärmtak upp till 20 m <sup>2</sup>	4 300
Skärmtak över 20 m <sup>2</sup>	6 500
Takkupor som inte innebär ingrepp i bärande takkonstruktion	4 300
Takkupa som innebär ingrepp i bärande konstruktion	6 500
Byte av kulör på fasad eller tak	4 300
Byte av fasad- eller takmaterial, byte av kulör på tak och fasad, ändrat fönsterutförande	6 500
Bygglövspliktig altan upp till 20 m <sup>2</sup>	4 300
Bygglövspliktig altan över 20 m <sup>2</sup>	6 500
Installation av hiss till enbostadshus	4 300
Markarbeten som inkluderar sprängning	4 300
Trädfällning	4 300
Fristående solfångare	4 300
Flytt av indragen vägg ut till fasadliv	6 500
Installation av sopsug	6 500
Återvinningsstation, källsorterings behållare i grupp (upp till tre stycken)	6 500

Tabell 7. Bygglövsbefriade åtgärder (Attefallsregler)

Bygglövsbefriade åtgärder (s k Attefallsregler)	Avgift
Anmälningspliktigt tillbyggnad på högst 15 m <sup>2</sup> bruttoarea	4 300
Anmälningspliktigt komplementbyggnad på högst 25 m <sup>2</sup> BYA	6 300
Anmälningspliktigt komplementbostadshus på högst 25 m <sup>2</sup> BYA	13 500
En till två takkupor som inte innebär ingrepp i bärande konstruktion	4 300
Inreda en ny lägenhet i bostad i ett enbostadshus (inklusive inre ändringar)	13 500

Tabell 8. Rivningsarbeten

Rivningsarbeten	Avgift
Upp till 50 m <sup>2</sup> BTA	3 600
Över 50 m <sup>2</sup> och upp till 250 m <sup>2</sup> BTA	6 300
Över 250 m <sup>2</sup> och upp till 1 000 m <sup>2</sup> BTA	11 800
Över 1 000 m <sup>2</sup> BTA	22 700
Rivningsanmälan	2 100

Tabell 9. Anläggningar

Till exempel:

- parkeringsplatser
- campingplats
- idrottsplats
- friluftsbad
- golfbana
- kabinbana
- minigolf
- motorbana
- nöjespark
- skidbacke med lift
- skjutbana
- bergrum
- upplag

Vid stora anläggningar kan avgift tillkomma för byggnader.

Anläggningar	Avgift
Upp till 250 m <sup>2</sup>	5 300
Över 250 m <sup>2</sup> upp till 500 m <sup>2</sup>	7 600
Över 500 m <sup>2</sup> upp till 1 000 m <sup>2</sup>	17 900
Över 1 000 m <sup>2</sup> upp till 2 000 m <sup>2</sup>	57 600
Över 2 000 m <sup>2</sup> upp till 5 000 m <sup>2</sup>	171 100
Över 5 000 m <sup>2</sup> upp till 10 000 m <sup>2</sup>	228 000
Därutöver för varje 1 000-intervall m <sup>2</sup>	22 800
<b>Anläggningar i vatten</b>	
Liten brygga eller ponton under 100 m <sup>2</sup> kräver endast strandskyddsdispens, avgift enligt tabell 2	
Småbåtshamn, marina, brygga eller ponton, 100 m <sup>2</sup> upp till 1 000 m <sup>2</sup>	57 600
Småbåtshamn, marina 1 000 m <sup>2</sup> upp till 5 000 m <sup>2</sup>	114 000
Småbåtshamn, marina 5 000 m <sup>2</sup> upp till 10 000 m <sup>2</sup>	228 000
Småbåtshamn, marina över 10 000 m <sup>2</sup> (per 1 000 m <sup>2</sup> )	22 800
Utökning med pontonbrygga	15 000

Tabell 10. Master, torn och vindkraftverk

Master, torn och vindkraftverk	Avgift
Radio- och telemast eller torn och en teknikbod	14 500
Fler än en radio- och telemast eller torn med teknikbodar	30 900
Ett vindkraftverk med teknikbod	34 000
Två till fyra vindkraftverk med teknikbodar	66 400
Vindkraftspark med fler än fyra verk med teknikbodar (per vindkraftverk utöver de första fyra)	16 600

Tabell 11. Skyltar och ljusanordningar

Skyltar och ljusanordningar	Avgift
Skyltprogram	Tidersättning
Skylt eller vepa på högst 1 m <sup>2</sup> (enbart lovpliktig inom 8:13-områden)	2 250
Skylt eller vepa på högst 5 m <sup>2</sup>	3 400
Skylt eller vepa på högst 20 m <sup>2</sup>	6 900
Skylt eller vepa över 20 m <sup>2</sup>	9 300
Därutöver per skylt eller vepa (den största skylten räknas som den första)	1 230
Fristående skylt eller ljusreklampelare	6 900
Belysningsstolpar vid idrotts- och fritidsanläggningar	6 900

Tabell 12. Övriga beslut

Övriga beslut	Avgift
Beslut om kontrollansvarig	1 840
Extra samråd eller arbetsplatsbesök	3 300
Interimistiskt slutbesked	3 300
Avslag på lov	50% av loavgiften, dock lägst 3 000
Ingripandebesked (minsta debiterbara tid är tre timmar)	Tidersättning
Villkorsbesked (minsta debiterbara tid är tre timmar)	Tidersättning
Tidsbegränsat bygglov	75% av loavgiften
Förlängning av tidsbegränsat bygglov	50% av loavgiften
Ny prövning av lov	50% av loavgiften
Avvisat ärende (minsta debiterbara tid är en timme)	Tidersättning
Återtaget ärende (minsta debiterbara tid är en timme)	Tidersättning
Åtgärder som inte specificeras i taxan	Tidersättning

Tabell 13. Avgift för planbesked

En begäran om planbesked kan göras av någon som:

- Äger berörda fastigheter eller
- Är tomträttsinnehavare/nyttjanderättsinnehavare eller
- Har fått fastighetsägarens/tomträttsinnehavarens skriftliga medgivande att begära planbesked

Avgift för planbesked	Avgift
Positivt planbesked	15 300
Negativt planbesked	15 300

Tabell 14. Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Avgift för detaljplanering kan tas ut på två olika sätt:

- som regel löpande genom tidsersättning. Slutreglering sker efter beslut om planens antagande eller upphävande. Fakturering sker månadsvis.
- i undantagsfall, där avgift inte erlagts löpande under planprocessen, tas planavgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. Avgift tas ut för alla kostnader kopplade till detaljplanearbetet utom ärendehantering.

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som ska utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (till exempel inredning av vindar).

Planavgift tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m<sup>2</sup>
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m<sup>2</sup>

Tabell 15. Nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om kommunen anser det nödvändigt. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anger riktlinjerna för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Detta gäller för nybyggnadskarta:

- en nybyggnadskarta som är äldre än 1 år men inte äldre än 5 år skall revideras
- en nybyggnadskarta äldre än 5 år kan ej användas för bygglovsansökan (kan ej revideras)

Om läget för berörd fastighetsgräns inte går att påvisa eller tolka i fält kan en lantmäteriförrättning (fastighetsbestämning) bli aktuell (görs av lantmäteriet).

Inom VA-verksamhetsområde krävs en nybyggnadskarta i följande fall: (se bilaga 1)

- nybyggnadskarta – typ A (fullständig nybyggnadskarta)  
Vid nybyggnad av huvudbyggnad
- nybyggnadskarta – typ B (förenklad nybyggnadskarta) Vid tillbyggnad av huvudbyggnad samt vid ny- och tillbyggnad av komplementbyggnad
- utdrag ur kartdatabas – typ C  
Vid åtgärd som markförändring eller byggande av altan/terrass utan tak, mur eller plank, komplementbyggnad 25 m<sup>2</sup> (Attefall) samt tillbyggnad 15 m<sup>2</sup>. Om fastighetsgränser har osäkert läge kan i vissa fall nybyggnadskarta typ B krävas.

Utanför VA-verksamhetsområde krävs en nybyggnadskarta i följande fall: (se bilaga 1)

- nybyggnadskarta – typ B (förenklad nybyggnadskarta)  
Vid ny- och tillbyggnad av huvudbyggnad eller vid ny- och tillbyggnad av komplementbyggnad
- utdrag ur kartdatabas – typ C  
Vid åtgärd som markförändring eller byggande av altan/terrass utan tak, mur eller plank, komplementbyggnad 25 m<sup>2</sup> (Attefall) samt tillbyggnad 15 m<sup>2</sup>. Om fastighetsgränser har osäkert läge kan i vissa fall nybyggnadskarta typ B krävas.

Tabell 15a. Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta	Typ A Fullständig nybyggnads- karta	Typ B Förenklad nybyggnads- karta	Typ C Utdrag från kartdatabas
Nybyggnad av huvudbyggnad enbostadshus maximalt format A3, skala 1:400 alt. 1:500 (kan vara del av fastighet)	8 200	7 000	
Nybyggnad av komplementbyggnad eller komplement-bostadshus, maximalt format A3, skala 1:400 alt. 1:500 (kan vara del av fastighet)	7 000	7 000	
Tillbyggnad av huvudbyggnad >50% av huvudbyggnad		7 000	
Tillbyggnad av komplementbyggnad >50% av komplementbyggnad		7 000	
Tillbyggnad av huvudbyggnad eller komplementbyggnad >15 m <sup>2</sup> och <50% av huvudbyggnad. Om osäkra fastighetsgränser använd en förenklad nybyggnadskarta		7 000	800
Tillbyggnad av huvudbyggnad eller komplementbyggnad <15 m <sup>2</sup> . Om osäkra fastighetsgränser använd en förenklad		7 000	800

nybyggnadskarta			
Fristående byggnad <25 m <sup>2</sup> (Attefallshus). Om osäkra fastighetsgränser använd en förenklad nybyggnadskarta		7 000	800
Nybyggnad av övriga byggnader, sammanhängande enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Yta mindre än eller lika med 1 999 m <sup>2</sup>	8 200	7 000	
2 000 – 4 999 m <sup>2</sup>	13 600	8 200	
5 000 – 9 999 m <sup>2</sup>	19 100	10 900	
10 000 – 15 000 m <sup>2</sup>	24 600	13 000	
>15 000 m <sup>2</sup>	Offert	Offert	
Markförändring, terrass/altan utan tak, mur eller plank			800
Revidering av nybyggnadskarta (inkl. fältkontroll)	4 100	3 500	
Övriga åtgärder	Tidsersättning	Tidsersättning	

Prisreducering lämnas när flera sammanhängande tomtplatser ingår i samma uppdrag. Kostnaden för de 5:e till 10:e tomtplatserna reduceras med 50%. Kostnader för tomtplatser därutöver reduceras med 75%.

## Kommentar:

- I förekommande fall är höjdfix inkluderad i avgiften för nybyggnadskarta A och B
- Om fastighetsgränserna bedöms som osäkra (inte går att hitta eller stämmer dåligt överens med uppgifter från lantmäteriet) är det upp till fastighetsägaren att beställa gränsutredning och eventuell gränsbestämning. Gränsutredning kan beställas av kommunen eller av konsult, gränsbestämning av lantmäteriet.
- Nybyggnadskarta ingår inte i bygglovavgiften.
- Nybyggnadskartans original levereras i pappersformat samt kopia i

## PDF- och DWG-format

Tabell 15b. Avgift för utdrag ur kartdatabasen– typ C (avsett för bygglov-myndighetsutövning – ingen moms utgår)

Skala/format	1:400	1:500	1:1000
A4 PDF digitalt	800	800	800
A3 PDF digitalt	1 280	1 280	1 280
A4 DWG+PDF digitalt	1 000	1 200	4 200
A3 DWG+PDF digitalt	1 480	2 200	8 200

PDF-format är samma pris oavsett mängden innehåll. DWG-filernas kostnad är relaterad till informationsmängden.

## Kommentar:

- Kartan är inte fältkontrollerad
- Kartan är i skala 1:400, 1:500 alt. 1:1000. Kartan används för mindre tillbyggnader och bygglovsbefriade åtgärder, t ex Attefallshus
- Levereras som standard digitalt i PDF  
För utskrift av PDF på papper tillkommer 200 kr
- Vid leverans av DWG ingår digital PDF

Tabell 15c. Avgift för utdrag ur kartdatabasen– för annat ändamål än bygglovsansökan (moms ingår)

Skala/format	1:400	1:500	1:1000
A4 PDF digitalt	1 000	1 000	1 000
A3 PDF digitalt	1 600	1 600	1 600
A4 DWG+PDF digitalt	1 250	1 500	5 250
A3 DWG+PDF digitalt	1 850	2 750	10 250

PDF-format är samma pris oavsett mängden innehåll. DWG-filernas kostnad är relaterad till informationsmängden. För utskrift av PDF i pappersformat tillkommer 200 kr.

## Grundkarta

I grundkartan redovisas bl a:

- Byggnader
- Vägar samt järnvägar
- Luftledning
- Ägoslagsgränser
- Dike och vattendrag
- Nivåkurvor
- Fastigheter och beteckningar

Detaljnivån på grundkartan bestäms av planhandläggaren.

Avgiften för grundkartan är densamma som avgiften för tillfällig användning av digital geografisk information (tabell 18) samt tidsersättning för arbetstid.

Tabell 16. Avgift för utstakning

Kommunen utför utstakning i enlighet med kontrollplanen. I de fall byggherren föreslår annan part för utstakning ska denna ha verifierad mätteknisk kompetens och leverera enligt en standard som Nynäshamns kommun tillhandahåller.

Avgiften för utstakning ska beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut som lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av gruppområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkningen. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas den sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Höjdfix redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen. Krävs utstakning i bygglovet utgår ingen moms.

Huvudbyggnad – nybyggnad (6 punkter)	Avgift
1 – 199 m <sup>2</sup>	8 500
200 – 499 m <sup>2</sup>	10 100
500 – 999 m <sup>2</sup>	11 700
1 000 – 1 999 m <sup>2</sup>	14 500
Tillkommande utstakningspunkter utöver 6	550

Komplementbyggnad – nybyggnad av garage/uthus till en- och tvåbostadshus (6 punkter)	Avgift
--	--------

1 – 199 m <sup>2</sup>	3 800
Tillkommande utstakningspunkter utöver 6	550

Tillbyggnad – nybyggnad (6 punkter)	Avgift
1 – 199 m <sup>2</sup>	2 700
200 – 1 000 m <sup>2</sup>	5 500
tillkommande utstakningspunkter utöver 6	

Övrig utstakning	Avgift
Plank eller mur	2 700
Transformatorstation	3 800
Detaljpunkter och mätninglinjer	Tidsersättning

**Kommentar:**

- Prisreducering lämnas när flera sammanhängande tomtplatser ingår i samma uppdrag. Kostnaden för de 5:e till 10:e tomtplatserna reduceras med 50%. Kostnader för tomtplatser därutöver reduceras med 75%
- Grovutstakning kostar 50% av priset för finutstakning
- För ärende större än 2 000 m<sup>2</sup> vid nybyggnad och större än 1 000 m<sup>2</sup> vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande
- Utstakning av "Attefallshus" görs endast då det finns en fullständig nybyggnadskarta (karta A), förenklad nybyggnadskarta (karta B) eller ett utdrag från baskartan, om fastigheten har tillräckligt bra lägeskvalitet på gränserna

**Tabell 17. Avgift för lägeskontroll**

Krav på lägeskontroll anges i bygglovet. Kommunen utför lägeskontroll och utfärdar intyg i enlighet med kontrollplanen. I de fall byggherren anlitar någon annan för utförandet ska denna ha verifierad mätningsteknisk kompetens och leverera enligt en standard som Nynäshamns kommun tillhandahåller.

Om lägeskontroll utförs av någon annan än Nynäshamns kommun, tas en avgift ut för underlagsdata, grundmaterial med mera motsvarande 20 % av den avgift, som skulle

utgått om kommunen utfört arbetet.

Om lägeskontroll inte är ett krav enligt bygglovsbeslutet tillkommer moms 25 %.

Inom detaljplanerat område krävs lägeskontroll

- för ny- och tillbyggnad av huvudbyggnad respektive komplementbyggnad

Utom detaljplanerat område

- Vid ny- och tillbyggnad av huvudbyggnad respektive komplementbyggnad som är direkt beroende av fastighetsgräns (<ca 10 meter) eller i annat "känsligt" läge som bedöms från fall till fall

Övriga fall

- när byggherren eller bygglovshandläggaren begär det

**Kommentar:**

- Lägeskontroll krävs alltid för ny- och tillbyggnader på 50 m<sup>2</sup> eller större
- Lägeskontroll för ny- och tillbyggnader mellan 16 och 49 m<sup>2</sup> utförs om det krävs i bygglovet
- Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m<sup>2</sup>
- Vid ny- och tillbyggnad av huvudbyggnad respektive komplementbyggnad som är direkt beroende av fastighetsgräns (<ca 10 meter) eller i annat "känsligt" läge som bedöms från fall till fall

Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp var för sig.

Huvudbyggnad – nybyggnad (6 punkter)	Avgift
16 – 199 m <sup>2</sup>	4 100



200 – 499 m <sup>2</sup>	4 900
500 – 999 m <sup>2</sup>	6 000
1 000 – 1 999 m <sup>2</sup>	7 100
2 000 – 2 999 m <sup>2</sup>	8 200
3 000 – 4 999 m <sup>2</sup>	9 300
Tillkommande inmätningpunkt utöver 6	110

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (6 punkter)	Avgift
16 – 199 m <sup>2</sup>	2 180
tillkommande inmätningpunkt utöver 6	54

Tillbyggnader (6 punkter)	Avgift
16 – 199 m <sup>2</sup>	2 180
200 – 1 000 m <sup>2</sup>	4 400
Tillkommande inmätningpunkt utöver 6	54

Kommentar:

- Prisreducering lämnas när flera sammanhängande tomtpplatser ingår i samma uppdrag. Kostnaden för de 5:e-10:e tomtpplatserna reduceras till 50%. Kostnader för tomtpplatser därutöver reduceras med 75%
- För ärende större än 5 000 m<sup>2</sup> vid nybyggnad och större än 1 000 m<sup>2</sup> vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande
- Om kommunen utfört finutstakningen reduceras avgiften med 50%. Det gäller om lägeskontrollen utförs inom fem år efter utstakningen

**Tabell 18. Avgift för tillfälligt användning av digital geografisk information**

Nedanstående taxa är till för dem som använder kommunens kartmaterial vid enstaka tillfällen. För permanenta användare av kommunalt kartmaterial träffas normalt ett avtal som löper på flera år.

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktion med en blandning av skattemedel och avgifter. Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att använda materialet för ett visst ändamål (inte exklusiv rätt). Nyttjanderätten är tidsbegränsad.

Baskartan innehåller fastighetsgränser och fastighetsbeteckningar (kommer från Lantmäteriet och är av varierande kvalitet). Den innehåller även byggnader och övriga topografiska objekt samt vägar, järnvägar och höjdinformation.

Yta/ha	Avgift	Yta/ha	Avgift
0,1 – 1	1 000	8,1 – 9	7 400
1,1 – 2	1 800	9,1 – 10	8 200
2,1 – 3	2 600	10,1 – 11	9 000
3,1 – 4	3 400	11,1 – 12	9 800
4,1 – 5	4 200	12,1 – 13	10 600
5,1 – 6	5 000	13,1 – 14	11 400
6,1 – 7	5 800	14,1 – 15	12 200
7,1 – 8	6 600	15 -	Offert

Kommentar:

- Moms 25% tillkommer
- För en yta över 15 hektar lämnas offert
- Timersättning tillkommer för framtagande och leverans av informationen
- Leveransformat: digitalt (DNG, DWG, DXF eller annat överenskommet format)
- Informationen tas ur databas utan fältkontroll i skala 1:1
- Koordinatsystem: Sweref 99 1800 och RH 2000

**Tabell 19. Stomnätspunkter, stomnät och mätpunkter**

Kommunen ansvarar inte för om punkten/punkterna är raserade, flyttade eller borttagna.

**Tabell 19a. Avgift nyttjande av koordinatförteckning, punktskisser**

Koordinatförteckning	Avgift
Uttagsavgift upp till 4 punkter	550
Tillägg per punkt utöver 4 punkter	100
För särskild utredning därutöver	Tidsersättning

Kommentar:

- Kopieringskostnad, ritningsvikning, porto och emballage tillkommer

#### Tabell 19b. Avgift för raserade stomnätpunkter

Kommunen flyttar kostnadsfritt stomnätpunkter i plan och höjd om markägaren senast fyra veckor innan behov av flytt, meddelar att det är risk att punkten eller punkterna skadas. Om detta inte görs gäller ersättningskrav enligt nedan.

Punkttyp	Tågpunkt	Knutpunkt
	Avgift	Avgift
Stompunkt i plan	4 800	7 300
Stompunkt i höjd	3 600	5 400
Stompunkt i både plan och höjd	7 300	10 800

Kommentar:

- Stompunkter som raserats eller skadats ska, om inte särskilda skäl föreligger, återställas
- Kostnaden för återställandet ska belasta den eller dem som orsakat raserandet eller skadan

#### Tabell 20. Stomnätpunkter och stomnät

Etablerande av stomnätpunkter och stomnät offereras separat.

#### Tabell 21. Avgift för markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

För tabell 21 och 22 tillkommer moms med 25%.

Objekt	Avgift (exkl moms)
--------	-----------------------

Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	550
--	-----

#### Tabell 22. Övriga digitala produkter

##### Tabell 22a. Avgift för ortofoto med mera

Ortofoto med mera	Pris/ha
Digitalt ortofoto (upplösning 0,08, 0,1, 0,2, 0,5)	
<5 000 m <sup>2</sup>	815
>5 000 m <sup>2</sup>	Offert lämnas

Ortofoto/flygbild på papper	Format/kr			
	A3	A2	A1	A0
Nyttjanderättsavgift	720	1 430	2 860	5 720

Kommentar:

- Vid utskrift tillkommer kostnad för material.
- Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

##### Tabell 22b. Avgift för utritning från kommunens kartmaterial samt leverans i PDF-format

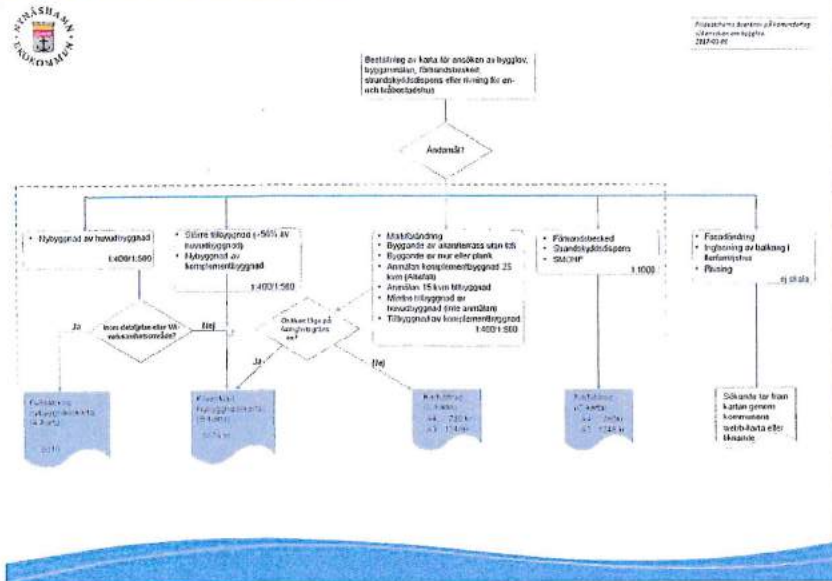
Kopiering/scanning/utskrift i storformat	Format/kr			
	A3	A2	A1	A0
Färgutskrift	540	540	610	1 020

Kopiering	Tidsersättning
Scanning	Tidsersättning

Kommentar:

- För leverans i PDF tillkommer 200 kr
- Minsta avgift är 540 kr

Bilaga 1. Innehåll i olika karttyper



redigera

Bilaga 2. Beräkningsgrunder

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

- HF Handläggningsfaktor
- KOM Faktor för kommunikering
- KF Kartfaktor
- mPBB "Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp
- MF Mättningsfaktor
- N Justeringsfaktor
- OF Objektfaktor
- PLF Planavgiftsfaktor
- PF Planfaktor

Tabell 23. Objektsfaktorer

Objektsfaktorer (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabell 23b.

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader	
0 – 49	4
50 – 129	6
130 – 199	8
200 – 299	10
300 – 499	14
500 – 799	20
800 – 1199	26
1 200 – 1 999	36
2 000 – 2 999	46
3 000 – 3 999	56
4 000 – 4 999	64
5 000 – 5 999	72
6 000 – 7 999	88
8 000 – 9 999	100
10 000 -	OF höjs med 1 per 1 000 m <sup>2</sup> (Ex. OF 10 000 m <sup>2</sup> =101, 11 000 m <sup>2</sup> = 102)

Tabell 24. Planavgift

Planavgift: mPBB x OF x PF x N

OF sätts enligt tabell 23a.

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	Planfaktor (PF) Nybyggnad	Planfaktor (PF) Tillbyggnad	Planfaktor (PF) Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan utan program	200	90	90
Detaljplan inkl. program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus

Avgift: mPBB x PF x N

Objekt	Planfaktor (PF) Nybyggnad	Planfaktor (PF) Tillbyggnad/Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600

Före detta fastighetsplan i separat ärende

Avgift: mPBB x PF x N

Åtgärd	PF
Upphävande	300

**FÖREDRAGNINGSLISTA**Sammanträdesdatum  
2018-12-12

Kf § 268

KS/2018/0437/106

**Förslag om samverkan inom  
överförmyndarverksamheten mellan kommunerna  
Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem  
och Tyresö****Kommunstyrelsen förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att, under förutsättning av motsvarande beslut i berörda kommuner:

1. Bilda en gemensam överförmyndarnämnd för Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö kommuner, med Haninge kommun som värdkommun, från och med den 1 januari 2019.
2. Godkänna bifogat förslag till avtal om gemensam överförmyndarnämnd. Kommundirektören får i uppdrag att underteckna avtalet.
3. Godkänna bifogat förslag till reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 21 november 2018 § 258.

**Ärendet**

Under år 2018 har Salems kommun framfört önskemål om att få ansluta sig till nämnden. Med anledning av Salems begäran tog Södertörns överförmyndarnämnd den 29 september 2018 § 107 beslut om att överlämna ett förslag om ny samverkan till medlemskommunerna där Salems kommun inkluderas i samarbetet från och med den 1 januari 2019.

Förutsättningarna för att utöka samverkan med Salems kommun är att kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner godkänner ett nytt avtal för samverkan och förslag till reviderat reglemente för nämnden. Avtalet föreslås gälla för perioden 1 januari 2019 till och med den 31 december 2022. Uppsägning ska ske senast tolv månader före avtalstidens utgång, annars förlängs avtalet med fyra år varje gång.

Södertörns överförmyndarnämnd föreslår inga förändringar i nu gällande avtal och reglemente förutom att Salem ska ingå på samma sätt som nuvarande samverkanskommuner och ha samma representation i nämnden. Haninge kommun ska även i fortsättningen vara värdkommun för nämnden och nämndens kansli, som anställs av Haninge kommun, ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut. Enligt beslut från Södertörns överförmyndarnämnd ska Salems kommun själv bekosta och ansvara för flytt av pågående ärenden. Salems kommun kommer dessutom att bära kostnaden för hantering av sina ärenden. Nuvarande samverkanskommuner kommer därför inte få några ökade kostnader på grund av förändringen.

Antalet ärenden hos Salems kommun är 269 vilket kan jämföras med Södertörns överförmyndarnämnds 3988 ärenden. Nämnden har därför bedömt att utökningen av Salems ärenden inte kommer utgöra något problem för enheten. Salems personal kommer dessutom att flytta över till Södertörns överförmyndarnämnd vilket innebär att nämnden tillförs ytterligare personalresurser. Förändringen i anställningen av personalen kommer att samverkas fackligt med berörda kommuner innan överflyttningen sker.

**FÖREDRAGNINGSLISTA**Sammanträdesdatum  
2018-12-12**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att, under förutsättning av motsvarande beslut i berörda kommuner:

1. Bilda en gemensam överförmyndarnämnd för Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö kommuner, med Haninge kommun som värdkommun, från och med den 1 januari 2019.
2. Godkänna bifogat förslag till avtal om gemensam överförmyndarnämnd. Kommundirektören får i uppdrag att underteckna avtalet.
3. Godkänna bifogat förslag till reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden.

§ 258/18

Dnr KS/2018/0437/106

## Förslag om samverkan inom överförmyndarverksamheten mellan kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö

### Kommunstyrelsen förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att, under förutsättning av motsvarande beslut i berörda kommuner:

1. Bilda en gemensam överförmyndarnämnd för Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö kommuner, med Haninge kommun som värdkommun, från och med den 1 januari 2019.
2. Godkänna bifogat förslag till avtal om gemensam överförmyndarnämnd. Kommundirektören får i uppdrag att underteckna avtalet.
3. Godkänna bifogat förslag till reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden.

### Bakgrund

Sedan 1 januari 2011 har överförmyndarverksamheten i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Tyresö bedrivits gemensamt i Södertörns överförmyndarnämnd. Nämndens huvuduppgift är att utöva tillsyn och kontroll över förmyndarskap, godmanskap och förvaltarskap med syfte att förhindra att barn eller myndiga personer, som inte själva kan ta tillvara sin rätt, missgynnas ekonomiskt eller rättsligt.<sup>1</sup>

Under år 2018 har även Salems kommun framfört önskemål om att få ansluta sig till nämnden. Med anledning av Salems begäran tog Södertörns överförmyndarnämnd den 29 september 2018 § 107 beslut om att överlämna ett förslag om ny samverkan till medlemskommunerna där Salems kommun inkluderas i samarbetet från och med den 1 januari 2019.

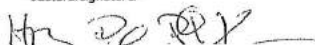
### Ärendet

Förutsättningarna för att utöka samverkan med Salems kommun är att kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner godkänner ett nytt avtal för samverkan och förslag till reviderat reglemente för nämnden. Avtalet föreslås gälla för perioden 1 januari 2019 till och med den 31 december 2022. Uppsägning ska ske senast tolv månader före avtalstidens utgång, annars förlängs avtalet med fyra år varje gång.

Södertörns överförmyndarnämnd föreslår inga förändringar i nu gällande avtal och reglemente förutom att Salem ska ingå på samma sätt som nuvarande samverkanskommuner och ha samma representation i nämnden. Haninge kommun ska även i fortsättningen vara värdkommun för nämnden och nämndens kansli, som anställs av Haninge kommun, ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut. Enligt beslut från Södertörns överförmyndarnämnd ska Salems kommun själv bekosta och ansvara för flytt av pågående ärenden. Salems kommun kommer dessutom att bära kostnaden för hantering av sina ärenden. Nuvarande samverkanskommuner kommer därför inte få några ökade kostnader på grund av förändringen.

<sup>1</sup> Se Södertörns överförmyndarnämnd: <https://www.haninge.se/sodertorns-overformyndarnamnd/> den 8 oktober 2018.

Justerarsignaturer



Utdragsbestyrkande



Justerarsignaturer



Utdragsbestyrkande

Antalet ärenden hos Salems kommun är 269 vilket kan jämföras med Södertörns överförmyndarnämnds 3988 ärenden. Nämnden har därför bedömt att utökningen av Salems ärenden inte kommer utgöra något problem för enheten. Salems personal kommer dessutom att flytta över till Södertörns överförmyndarnämnd vilket innebär att nämnden tillförs ytterligare personalresurser. Förändringen i anställningen av personalen kommer att samverkas fackligt med berörda kommuner innan överflyttningen sker.

### Förvaltningens bedömning

Då det utökade samarbetet med Salems kommun inte kommer att påverka Nynäshamn kommun, varken ekonomiskt eller kvalitetsmässigt, ser kommunstyrelseförvaltningen inga hinder för att även Salems kommun ska få ingå som samverkanskommun i Södertörns överförmyndarnämnd.

I det avtalsförslag som lagts fram och även i förslag till revideringar av reglementet föreslås inga förändringar som kommer att påverka Nynäshamn kommun. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige att:

1. Bilda en gemensam överförmyndarnämnd för Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö kommuner, med Haninge kommun som värdkommun, från och med den 1 januari 2019.
2. Godkänna bifogat förslag till avtal om gemensam överförmyndarnämnd. Kommundirektören får i uppdrag att underteckna avtalet.
3. Godkänna bifogat förslag till reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att, under förutsättning av motsvarande beslut i berörda kommuner:

1. Bilda en gemensam överförmyndarnämnd för Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö kommuner, med Haninge kommun som värdkommun, från och med den 1 januari 2019.
2. Godkänna bifogat förslag till avtal om gemensam överförmyndarnämnd. Kommundirektören får i uppdrag att underteckna avtalet.
3. Godkänna bifogat förslag till reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att, under förutsättning av motsvarande beslut i berörda kommuner:

1. Bilda en gemensam överförmyndarnämnd för Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö kommuner, med Haninge kommun som värdkommun, från och med den 1 januari 2019.
2. Godkänna bifogat förslag till avtal om gemensam överförmyndarnämnd. Kommundirektören får i uppdrag att underteckna avtalet.
3. Godkänna bifogat förslag till reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden.

### Beslutsunderlag

- Bilaga Protokollsutdrag § 107 2018-09-27 - Förslag - Samverkan Botkyrka Haninge Huddinge Nynäshamn Salem Tyresö.pdf
- Bilaga TJ - Förslag - Samverkan Botkyrka Haninge Huddinge Nynäshamn Salem Tyresö.pdf
- Bilaga Ändringar i det gamla avtalet - Samverkan Botkyrka Haninge Huddinge Nynäshamn Salem Tyresö.pdf
- Bilaga Ändringar i det gamla reglementet - Samverkan Botkyrka Haninge Huddinge Nynäshamn Salem Tyresö.pdf
- Bilaga Förslag Avtal - Samverkan Botkyrka Haninge Huddinge Nynäshamn Salem Tyresö.pdf
- Bilaga Reglemente - Samverkan Botkyrka Haninge Huddinge Nynäshamn Salem Tyresö.pdf

Kopia: Akten

#### Tjänsteställe/handläggare

Kommunstyrelseförvaltningen  
Yvonne Persson  
E-post: Yvonne.A.Persson@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Kommunstyrelsen

## Förslag om samverkan inom överförmyndarverksamheten mellan kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö

#### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att, under förutsättning av motsvarande beslut i berörda kommuner:

1. Bilda en gemensam överförmyndarnämnd för Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö kommuner, med Haninge kommun som värdkommun, från och med den 1 januari 2019.
2. Godkänna bifogat förslag till avtal om gemensam överförmyndarnämnd. Kommundirektören får i uppdrag att underteckna avtalet.
3. Godkänna bifogat förslag till reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden.

#### Bakgrund

Sedan 1 januari 2011 har överförmyndarverksamheten i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Tyresö bedrivits gemensamt i Södertörns överförmyndarnämnd. Nämndens huvuduppgift är att utöva tillsyn och kontroll över förmynderskap, godmanskap och förvalterskap med syfte att förhindra att barn eller myndiga personer, som inte själva kan ta tillvara sin rätt, missgynnas ekonomiskt eller rättsligt.<sup>1</sup>

Under år 2018 har även Salems kommun framfört önskemål om att få ansluta sig till nämnden. Med anledning av Salems begäran tog Södertörns överförmyndarnämnd den 29 september 2018 § 107 beslut om att överlämna ett förslag om ny samverkan till medlemskommunerna där Salems kommun inkluderas i samarbetet från och med den 1 januari 2019.

#### Ärendet

Förutsättningarna för att utöka samverkan med Salems kommun är att kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner godkänner ett nytt avtal för samverkan och förslag till reviderat reglemente för nämnden. Avtalet föreslås gälla för perioden 1 januari 2019 till och med den 31 december 2022. Uppsägning ska ske senast tolv månader före avtalstidens utgång, annars förlängs avtalet med fyra år varje gång.

Södertörns överförmyndarnämnd föreslår inga förändringar i nu gällande avtal och reglemente förutom att Salem ska ingå på samma sätt som nuvarande samverkanskommuner och ha samma representation i nämnden. Haninge kommun ska även i fortsättningen vara värdkommun för nämnden och nämndens kansli, som anställs av Haninge kommun, ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut.

<sup>1</sup> Se Södertörns överförmyndarnämnd: <https://www.haninge.se/sodertorns-overformyndarnamnd/> den 8 oktober 2018.

Enligt beslut från Södertörns överförmyndarnämnd ska Salems kommun själv bekosta och ansvara för flytt av pågående ärenden. Salems kommun kommer dessutom att bära kostnaden för hantering av sina ärenden. Nuvarande samverkanskommuner kommer därför inte få några ökade kostnader på grund av förändringen.

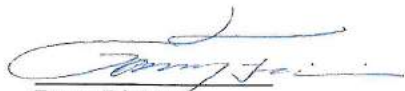
Antalet ärenden hos Salems kommun är 269 vilket kan jämföras med Södertörns överförmyndarnämnds 3988 ärenden. Nämnden har därför bedömt att utökningen av Salems ärenden inte kommer utgöra något problem för enheten. Salems personal kommer dessutom att flytta över till Södertörns överförmyndarnämnd vilket innebär att nämnden tillförs ytterligare personalresurser. Förändringen i anställningen av personalen kommer att samverkas fackligt med berörda kommuner innan överflyttningen sker.

#### Förvaltningens bedömning

Då det utökade samarbetet med Salems kommun inte kommer att påverka Nynäshamn kommun, varken ekonomiskt eller kvalitetsmässigt, ser kommunstyrelseförvaltningen inga hinder för att även Salems kommun ska få ingå som samverkanskommun i Södertörns överförmyndarnämnd.

I det avtalsförslag som lagts fram och även i förslag till revideringar av reglementet föreslås inga förändringar som kommer att påverka Nynäshamn kommun. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige att:

1. Bilda en gemensam överförmyndarnämnd för Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö kommuner, med Haninge kommun som värdkommun, från och med den 1 januari 2019.
2. Godkänna bifogat förslag till avtal om gemensam överförmyndarnämnd. Kommundirektören får i uppdrag att underteckna avtalet.
3. Godkänna bifogat förslag till reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden.



Tommy Fabricius  
kommundirektör

Yvonne Persson  
kommunjurist

#### Bilagor

Beslut från Södertörns överförmyndarnämnd den 27 september 2018 § 107 om Samverkan inom överförmyndarverksamheten mellan kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö.

Tjänsteskrivelse från överförmyndarenheten, daterad 18 september 2018 om Samverkan inom överförmyndarverksamheten mellan kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö.

Förslag till ändringar i avtal för samverkan kring Södertörns Överförmyndarnämnd.

Förslag till avtal för samverkan kring Södertörns Överförmyndarnämnd.

Förslag till ändringar i Reglemente för Södertörns Överförmyndarnämnd.

Förslag till Reglemente för Södertörns Överförmyndarnämnd.



<b>NYNÄSHAMNS KOMMUN</b> Kommunstyrelsen
<b>2018 -10- 03</b>
Dnr K5 2018/0437/106-1

Y. Persson

§ 107 Samverkan inom  
överförmyndarverksamheten mellan  
kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge,  
Nynäshamn, Salem och Tyresö.

Sammanfattning

Sedan 1 januari 2011 har överförmyndarverksamheten i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Tyresö bedrivits gemensamt i Södertörns överförmyndarnämnd. Salems kommun har under 2018 framfört önskemål om att från den 1 januari 2019 ansluta till nämnden.

Förutsättningen för att utöka samverkan med Salems kommun är att fullmäktige i samtliga kommuner som ska ingå i Södertörns överförmyndarnämnd godkänner ett nytt avtal för samverkan och reglemente för nämnden.

Södertörns överförmyndarnämnd föreslår inga förändringar i nu gällande avtal och reglemente förutom att Salem ska ingå på samma sätt som nuvarande samverkanskommuner och ha samma representation i nämnden.

Haninge kommun ska fortsättningsvis vara värdkommun för nämnden och nämndens kansli ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut.

Den gemensamma budgeten fastställs av Haninge kommun i samråd med övriga samverkanskommuner. Fördelningen av den totala budgeten baseras på antal aktiva ärenden i respektive kommun.

Avtalet gäller under 2019-01-01 – 2022-12-31. Uppsägning ska ske senast tolv månader före avtalstidens utgång, annars förlängs avtalet med fyra år varje gång.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2018-09-18, Samverkan inom överförmyndarverksamheten mellan kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö
- Förslag till avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd
- Förslag till reglemente för den gemensamma nämnden
- Förslag till avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd med spårade ändringar
- Förslag till reglemente för den gemensamma nämnden med spårade ändringar

Förslag till beslut

Föreslå att fullmäktige beslutar, under förutsättning av motsvarande beslut i berörda kommuner:

1. Bilda en gemensam överförmyndarnämnd för Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö kommuner, med Haninge kommun som värdkommun, från och med den 1 januari 2019.
2. Godkänna bifogat förslag till avtal om gemensam överförmyndarnämnd.
3. Godkänna bifogat förslag till reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden.
4. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Södertörns överförmyndarnämnds beslut

Föreslå att fullmäktige beslutar, under förutsättning av motsvarande beslut i berörda kommuner:

1. Bilda en gemensam överförmyndarnämnd för Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö kommuner, med Haninge kommun som värdkommun, från och med den 1 januari 2019.
2. Godkänna bifogat förslag till avtal om gemensam överförmyndarnämnd.
3. Godkänna bifogat förslag till reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden.
4. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Expedieras:

Kommunstyrelsen i Haninge kommun

Kommunerna Botkyrka, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö

Avdelning/Enhet Överförmyndarenheten	Dokumenttyp Tjänsteskrivelse	Sida 1 (3)
Handläggare Niklas Näslund, enhetschef	Datum 2018-09-18	Diarienummer

## Samverkan inom överförmyndarverksamheten mellan kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö.

### Sammanfattning

Sedan 1 januari 2011 har överförmyndarverksamheten i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Tyresö bedrivits gemensamt i Södertörns överförmyndarnämnd. Salems kommun har under 2018 framfört önskemål om att från den 1 januari 2019 ansluta till nämnden.

Förutsättningen för att utöka samverkan med Salems kommun är att fullmäktige i samtliga kommuner som ska ingå i Södertörns överförmyndarnämnd godkänner ett nytt avtal för samverkan och reglemente för nämnden.

Södertörns överförmyndarnämnd föreslår inga förändringar i nu gällande avtal och reglemente förutom att Salem ska ingå på samma sätt som nuvarande samverkanskommuner och ha samma representation i nämnden.

Haninge kommun ska fortsättningsvis vara värdkommun för nämnden och nämndens kansli ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut.

Den gemensamma budgeten fastställs av Haninge kommun i samråd med övriga samverkanskommuner. Fördelningen av den totala budgeten baseras på antal aktiva ärenden i respektive kommun.

Avtalet gäller under 2019-01-01 – 2022-12-31. Uppsägning ska ske senast tolv månader före avtalstidens utgång, annars förlängs avtalet med fyra år varje gång.

### Bakgrund

Sedan 1 januari 2011 har överförmyndarverksamheten i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Tyresö bedrivits gemensamt i Södertörns överförmyndarnämnd.

Anledningen till sammanslagningen 2011 var de förväntade vinsterna som en sammanslagning generellt genererar. Dessa är:

- Bättre förutsättningar att leva upp till intentionerna i föräldrakalken.
- Ökad förmåga att rekrytera ställföreträdare som matchar huvudmännens behov.
- Bredare samlad kompetens med möjlighet till specialisering som över tid ger bättre rättsäkerhet i handläggningen och bättre förutsättningar för målstyrning.
- Bättre förutsättningar att rekrytera och behålla personal.
- Sammanhållen och effektivare ledningsorganisation.
- Ökad bas för effektiviseringar och rationaliseringar med ökad kvalitet.
- En mindre sårbar verksamhet.

Över hela landet syns en trend av ökad samverkan inom överförmyndarområdet. Skälen är sammanfattningsvis samma som motiverade samverkan i Södertörns överförmyndarnämnd.

Salems kommun har under 2018 framfört önskemål om att från den 1 januari 2019 ansluta till nämnden.

### Formella krav på en sammanslagning

Förutsättningen för att utöka samverkan med Salems kommun är att fullmäktige i samtliga kommuner som ska ingå i Södertörns överförmyndarnämnd godkänner ett nytt avtal för samverkan och reglemente för nämnden.

En gemensam nämnd kan endast starta vid en ny mandatperiod, vilket innebär att nästa tillfälle är den 1 januari 2019.

Förutom det faktum att Salems kommun blir en ny avtalspart inskränker sig förändringarna i både avtal och reglemente till att nämndens sammansättning även inkluderar en ledamot och en ersättare från Salem.

Avtalet gäller under 2019-01-01 – 2022-12-31. Uppsägning ska ske senast tolv månader före avtalstidens utgång, annars förlängs avtalet med fyra år varje gång.

Sedan start har samverkan fortlöpt utan friktion, vilket innebär att det saknas incitament att förändra andra bestämmelser i avtalet eller reglementet.

#### Ekonomiska konsekvenser

Salems kommun ansvarar för och bekostar flytt av pågående ärenden.

Kostnaden för den gemensamma nämnden baseras på respektive kommuns andel aktiva ärenden. Kostnaden för nuvarande samverkanskommuner kommer inte att påverkas med hänsyn till att Salem kommer att bära "sin del" av de totala kostnaderna.

I samband med årsbokslut 2018 fördelas eventuella över- respektive underskott i nuvarande gemensamma nämnd för att inte påverka Salems andel i kostnaderna 2019.

#### Personal

I planeringsförutsättningen ligger att befintlig personal från Salem flyttar över till Södertörns överförmyndarnämnd.

Förändringen i anställning behöver samverkas fackligt i berörda kommuner.

#### Överflyttning av ärenden

Antalet ärenden hos Salems kommun är 269 vilket kan jämföras med Södertörns överförmyndarnämnds 3 988. Inkorporering av Salems ärenden bedöms inte utgöra något problem.

#### Övriga frågor

Övriga frågor som inte är av principiell natur men som måste lösas innan en sammanslagning föreslås lösas genom normal samverkan mellan Södertörns överförmyndarnämnd och Salems kommun.

## AVTAL OM SAMVERKAN I GEMENSAM ÖVERFÖRMYNARNÄMND

Kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö inrättade har kommit överens om att från och med den 1 januari 2014 ~~2019~~ inrätta en gemensam nämnd för samverkan inom överförmyndarverksamheten. Nämnden benämns Södertörns överförmyndarnämnd.

Haninge är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Haninge kommuns organisation.

### 1 § Uppgifter

Den gemensamma nämnden ska fullgöra de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag eller författning åligger överförmyndaren.

Närmare föreskrifter om nämndens verksamhet och arbetsformer finns i ett särskilt reglemente för nämnden.

### 2 § Administration

Överförmyndarkansliet, för vars personal Haninge kommun är arbetsgivare, ska ha ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planera och administrera den verksamhet nämnden ansvarar för.

Förvaring och arkivering av de samverkande kommunernas akter sker i Haninge.

Förtroendevalda i en gemensam nämnd har enligt 4 kap 15 a § kommunallagen rätt till ersättning av den kommun som har valt dem. Överförmyndarkansliet ska löpande rapportera de förtroendevaldas deltagande i nämndens sammanträden till respektive kommun, som ansvarar för utbetalning av ersättningen.

### 3 § Äganderätt till egendom

Haninge kommun tillhandahåller och har äganderätt till den egendom som nyttjas i överförmyndarverksamheten. Egendomen ska vara försäkrad.

### 4 § Ekonomi och kostnadsfördelning

Den gemensamma nämnden är en del av Haninge kommuns nämndorganisation och dess budget utgör en del av kommunens totala budget. Haninge kommun ska fastställa budgeten för nämnden i samråd med övriga kommuner. Samrådet ska ske mellan de olika kommunstyrelserna under mars månad.

Övriga samverkande kommuner ska till Haninge lämna ett årligt bidrag till den gemensamma nämndens verksamhet. Bidraget ska utgå med viss andel av nämndens totala nettokostnad. Storleken på respektive kommuns andel ska motsvara kommunens andel av nämndens totala antal ärenden under nästföregående år.

Bidraget ska betalas med 1/12 senast den 25:e i varje månad. Slutlig reglering av slutligt bidrag från varje samverkande kommun ska för varje år ske per den 31 december.

### 5 § Insyn i förvaltningen

De samverkande kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltningen och redovisningen som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till respektive fullmäktige

i de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

#### 6 § Sammansättning

Nämnden ska bestå av ~~fem (5)-sex (6)~~ ledamöter och ~~fem (5)-sex (6)~~ ersättare. Samtliga samverkande

kommuner utser en (1) ledamot och en (1) ersättare var. Enligt kommunallagen ska nämndens ordförande och vice ordförande utses av värdkommunen.

Haninge kommun bör när de utser ordförande och vice ordförande eftersträva en jämn fördelning av uppdragen på de samverkande kommunerna så att ett roterande ordförandeskap erhålls.

#### 7 § Mandatperiod

Ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden ska väljas för en period om fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val i hela riket av fullmäktige ägt rum.

#### 8 § Dokumentation

Vid den gemensamma nämndens övertagande av verksamhet från de samverkande kommunernas nuvarande överförmyndarverksamhet överlämnades register, förteckningar och övrig dokumentation till Haninge kommun. Sådant material som ska arkiveras i övriga kommuner överlämnades i kopia eller som lån.

Pågående ärenden ska flyttas till nämnden.

Ärenden som avslutats före utgången av år 2010 arkiveras i respektive kommun men ska hållas lättåtkomliga så att den gemensamma nämndens kansli vid behov och med kort varsel kan få ta del av dem.

#### 9 § Omförhandling

I de fall väsentliga förändrade förhållanden uppkommer har berörd kommun rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

#### 10 § Tvister

Tvist rörande tillämpning och tolkning av detta avtal ska om inte parterna enas avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

#### 11 § Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från och med 2011-01-01-2019-01-01 till och med 2014-12-31-2022-12-31 under förutsättning att fullmäktige hos de samverkande kommunerna godkänt avtalet genom beslut som vunnit laga kraft.

Uppsägning ska ske senast 12 månader före avtalets utgång. I annat fall är avtalet förlängt med fyra (4) år varje gång.

Avtalet är upprättat i sex (6) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Botkyrka den

Haninge den

Huddinge den

.....

.....

.....

Nynäshamn den

Salem den

Tyresö den

.....

.....

.....

## REGLEMENTE FÖR SÖDERTÖRNS ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö har kommit överens om att från och med den 1 januari ~~2014~~ 2019 inrätta en gemensam nämnd för samverkan inom överförmyndarverksamheten.

Haninge är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Haninge kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

### 1 § Uppgifter

Nämnden ska fullgöra de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag eller författning åligger överförmyndaren.

### 2 § Delegering

Nämnden ska upprätta och besluta om en delegationsordning.

### 3 § Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Haninge kommun om inte nämnden bestämmer annat.

### 4 § Sammansättning

Nämnden ska bestå av fem ~~(5)~~ sex (6) ledamöter och fem ~~(5)~~ sex (6) ersättare. Samtliga samverkande kommuner utser en (1) ledamot och en (1) ersättare var. Enligt kommunallagen ska nämndens ordförande och vice ordförande utses av värdkommunen.

### 5 § Mandatperiod

Ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden väljs för en period om fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val i hela riket av fullmäktige ägt rum.

### 6 § Ersättnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättaren från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare, som inte tjänstgör i ledamots ställe, har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde samt har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

### 7 § Anmälan om förhinder

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta i den ordning som nämnden bestämmer.

### 8 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### 9 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### 10 § Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i så fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Anslag om protokolljustering ska kungöras på de samverkande kommunernas anslagstavlor. Anslagstiden räknas efter dagen för det sist kungjorda anslaget.

Nämndens kansli ansvarar för att kontrollera när nämndens anslag om protokolljustering har kungjorts på de olika anslagstavlorna.

### 11 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### 12 § Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, föredragande eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### 13 § Undertecknande av handlingar

Avtal, eller andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

**14 § Revision**

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

**15 § Talerätt med mera**

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunernas talan i alla ärenden inom sitt verksamhetsområde. Nämnden äger i sådana mål och ärenden rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

**16 § Rapporteringsskyldighet**

Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och för denna verksamhet gällande samverkansavtal.

Nämnden ska till kommunfullmäktige i Haninge kommun rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Rapporteringens omfattning och frekvens styrs av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige genom särskilda beslut eller riktlinjer. Nämnden ska vidare som underlag till kommunens samlade årsredovisning till kommunstyrelsen lämna verksamhetsbeskrivning och jämförelser mellan budget och utfall enligt de anvisningar som kommunstyrelsens utfärdar.

Alla rapporter ska överlämnas till samtliga samverkande kommuner.

**AVTAL OM SAMVERKAN I GEMENSAM ÖVERÖRMYNARNÄMND**

Kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö har kommit överens om att från och med den 1 januari 2019 inrätta en gemensam nämnd för samverkan inom överförmyndarverksamheten. Nämnden benämns Södertörns överförmyndarnämnd.

Haninge är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Haninge kommuns organisation.

**1 § Uppgifter**

Den gemensamma nämnden ska fullgöra de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag eller författning åligger överförmyndaren.

Närmare föreskrifter om nämndens verksamhet och arbetsformer finns i ett särskilt reglemente för nämnden.

**2 § Administration**

Överförmyndarkansliet, för vars personal Haninge kommun är arbetsgivare, ska ha ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planera och administrera den verksamhet nämnden ansvarar för.

Förvaring och arkivering av de samverkande kommunernas akter sker i Haninge.

Förtroendevalda i en gemensam nämnd har enligt 4 kap 15 a § kommunallagen rätt till ersättning av den kommun som har valt dem. Överförmyndarkansliet ska löpande rapportera de förtroendevaldas deltagande i nämndens sammanträden till respektive kommun, som ansvarar för utbetalning av ersättningen.

**3 § Äganderätt till egendom**

Haninge kommun tillhandahåller och har äganderätt till den egendom som nyttjas i överförmyndarverksamheten. Egendomen ska vara försäkrad.

**4 § Ekonomi och kostnadsfördelning**

Den gemensamma nämnden är en del av Haninge kommuns nämndorganisation och dess budget utgör en del av kommunens totala budget. Haninge kommun ska fastställa budgeten för nämnden i samråd med övriga kommuner. Samrådet ska ske mellan de olika kommunstyrelserna under mars månad.

Övriga samverkande kommuner ska till Haninge lämna ett årligt bidrag till den gemensamma nämndens verksamhet. Bidraget ska utgå med viss andel av nämndens totala nettokostnad. Storleken på respektive kommuns andel ska motsvara kommunens andel av nämndens totala antal ärenden under nästföregående år.

Bidraget ska betalas med 1/12 senast den 25:e i varje månad. Slutlig reglering av slutligt bidrag från varje samverkande kommun ska för varje år ske per den 31 december.

**5 § Insyn i förvaltningen**

De samverkande kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltningen och redovisningen som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklas och

hur den ekonomiska ställningen är.

#### 6 § Sammansättning

Nämnden ska bestå av sex (6) ledamöter och sex (5) ersättare. Samtliga samverkande kommuner utser en (1) ledamot och en (1) ersättare var. Enligt kommunallagen ska nämndens ordförande och vice ordförande utses av värdkommunen.

Haninge kommun bör när de utser ordförande och vice ordförande eftersträva en jämn fördelning av uppdragen på de samverkande kommunerna så att ett roterande ordförandeskap erhålls.

#### 7 § Mandatperiod

Ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden ska väljas för en period om fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val i hela riket av fullmäktige ägt rum.

#### 8 § Dokumentation

Vid den gemensamma nämndens övertagande av verksamhet från de samverkande kommunernas nuvarande överförmyndarverksamhet överlämnades register, förteckningar och övrig dokumentation till Haninge kommun. Sådant material som ska arkiveras i övriga kommuner överlämnades i kopia eller som lån.

Pågående ärenden ska flyttas till nämnden.

#### 9 § Omförhandling

I de fall väsentliga förändrade förhållanden uppkommer har berörd kommun rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

#### 10 § Tvister

Tvist rörande tillämpning och tolkning av detta avtal ska om inte parterna enas avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

#### 11 § Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från och med 2019-01-01 till och med 2022-12-31 under förutsättning att fullmäktige hos de samverkande kommunerna godkännt avtalet genom beslut som vunnit laga kraft.

Uppsägning ska ske senast 12 månader före avtalets utgång. I annat fall är avtalet förlängt med fyra (4) år varje gång.

Avtalet är upprättat i sex (6) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Botkyrka den	Haninge den	Huddinge den
.....	.....	.....
Nynäshamn den	Salem den	Tyresö den
.....	.....	.....

## REGLEMENTE FÖR SÖDERTÖRNS ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö har kommit överens om att från och med den 1 januari 2019 inrätta en gemensam nämnd för samverkan inom överförmyndarverksamheten.

Haninge är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Haninge kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

#### 1 § Uppgifter

Nämnden ska fullgöra de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag eller författning åligger överförmyndaren.

#### 2 § Delegering

Nämnden ska upprätta och besluta om en delegationsordning.

#### 3 § Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Haninge kommun om inte nämnden bestämmer annat.

#### 4 § Sammansättning

Nämnden ska bestå av sex (6) ledamöter och sex (6) ersättare. Samtliga samverkande kommuner utser en (1) ledamot och en (1) ersättare var. Enligt kommunallagen ska nämndens ordförande och vice ordförande utses av värdkommunen.

#### 5 § Mandatperiod

Ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden väljs för en period om fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val i hela riket av fullmäktige ägt rum.

#### 6 § Ersättnars tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättaren från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare, som inte tjänstgör i ledamots ställe, har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde samt har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

#### 7 § Anmälan om förhinder

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta i den ordning som nämnden bestämmer.

**8 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

**9 § Ersättare för ordföranden**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

**10 § Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i så fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Anslag om protokollsjustering ska kungöras på de samverkande kommunernas anslagstavlor. Anslagstiden räknas efter dagen för det sist kungjorda anslaget.

Nämndens kansli ansvarar för att kontrollera när nämndens anslag om protokollsjustering har kungjorts på de olika anslagstavlorna.

**11 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

**12 § Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, föredragande eller annan anställd som nämnden bestämmer.

**13 § Undertecknande av handlingar**

Avtal, eller andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

**14 § Revision**

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

**15 § Talerätt med mera**

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunernas talan i alla ärenden inom sitt verksamhetsområde. Nämnden äger i sådana mål och ärenden rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

**16 § Rapporteringsskyldighet**

Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och för denna verksamhet gällande samverkansavtal.

Nämnden ska till kommunfullmäktige i Haninge kommun rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Rapporteringens omfattning och frekvens styrs av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige genom särskilda beslut eller riktlinjer. Nämnden ska vidare som underlag till kommunens samlade årsredovisning till kommunstyrelsen lämna verksamhetsbeskrivning och jämförelser mellan budget och utfall enligt de anvisningar som kommunstyrelsens utfärdar.

Alla rapporter ska överlämnas till samtliga samverkande kommuner.





## FÖREDRAGNINGSLISTA

Sammanträdesdatum  
2018-12-12

Kf § 269

KS/2018/0433/045

### Riktlinjer för VA-lån

#### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Godkänna riktlinje för VA-lån med villkor och tillämpning.
2. Delegera till VA-chef att besluta om kortare anstånd med betalning av VA-anläggningsavgift.
3. Delegera till Ekonomichef/Redovisningschef att i samråd med VA-chef besluta om VA-lån för finansiering av VA-anläggningsavgift

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 21 november 2018 § 264.

#### Ärendet

Nynäshamn kommun befinner sig i inledningskedet av en omfattande satsning på förnyelseområden, innebärande bland annat en utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp.

Varje fastighetsägare ska för anslutningen betala till kommunen en VA-anläggningsavgift. Erfarenheter visat att de allra flesta kan själva finansiera den enskilda kostnaden för VA-anslutningen. Förutsättningarna underlättas av att kommunen är välvillig att ge anstånd under kortare tid i avvaktan på att den enskilde ordnar finansieringen.

Det går dock inte att bortse från att vissa fastighetsägare kan ha svårighet att finansiera VA-anläggningsavgiften. I lagen om allmänna vatten- och avloppsanläggningar (VA-lagen) sägs "Uppgår engångsavgiften till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, skall, om fastighetsägaren begär det samt godtagbar säkerhets ställes, avgiften fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, högst tio år". VA-lagen talar om fastighetens bärkraft och inte den enskildes ekonomi som grund för att kunna erbjuda finansiering vilket är viktigt att understryka. Förslaget är att Nynäshamn kommun såsom många andra kommuner i vår närhet erbjuder VA-lån för de som inte kan ordna finansiering på annat sätt. För att minska påverkan på den enskilde så erbjuder kommunen amortering på upp till femton år.

#### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Godkänna riktlinje för VA-lån med villkor och tillämpning.
2. Delegera till VA-chef att besluta om kortare anstånd med betalning av VA-anläggningsavgift.
3. Delegera till Ekonomichef/Redovisningschef att i samråd med VA-chef besluta om VA-lån för finansiering av VA-anläggningsavgift



§ 264/18

Dnr KS/2018/0433/045

### Riktlinjer för VA-lån

#### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

Godkänna riktlinje för VA-lån med villkor och tillämpning. Delegera till VA-chef att besluta om kortare anstånd med betalning av VA-anläggningsavgift. Delegera till Ekonomichef/Redovisningschef att i samråd med VA-chef besluta om VA-lån för finansiering av VA-anläggningsavgift

#### Ärendet

Nynäshamn kommun befinner sig i inledningskedet av en omfattande satsning på förnyelseområden, innebärande bland annat en utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp. Varje fastighetsägare ska för anslutningen betala till kommunen en VA-anläggningsavgift. Erfarenheter visat att de allra flesta kan själva finansiera den enskilda kostnaden för VA-anslutningen. Förutsättningarna underlättas av att kommunen är välvillig att ge anstånd under kortare tid i avvaktan på att den enskilde ordnar finansieringen.

Det går dock inte att bortse från att vissa fastighetsägare kan ha svårighet att finansiera VA-anläggningsavgiften. I lagen om allmänna vatten- och avloppsanläggningar (VA-lagen) sägs "Uppgår engångsavgiften till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, skall, om fastighetsägaren begär det samt godtagbar säkerhets ställes, avgiften fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, högst tio år". VA-lagen talar om fastighetens bärkraft och inte den enskildes ekonomi som grund för att kunna erbjuda finansiering vilket är viktigt att understryka. Förslaget är att Nynäshamn kommun såsom många andra kommuner i vår närhet erbjuder VA-lån för de som inte kan ordna finansiering på annat sätt. För att minska påverkan på den enskilde så erbjuder kommunen amortering på upp till femton år.

#### Beslutsunderlag

- Bilaga Riktlinje för VA-lån 20181024 ver 1.1.pdf

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

Godkänna riktlinje för VA-lån med villkor och tillämpning. Delegera till VA-chef att besluta om kortare anstånd med betalning av VA-anläggningsavgift. Delegera till Ekonomichef/Redovisningschef att i samråd med VA-chef besluta om VA-lån för finansiering av VA-anläggningsavgift.

#### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

Godkänna riktlinje för VA-lån med villkor och tillämpning. Delegera till VA-chef att besluta om kortare anstånd med betalning av VA-anläggningsavgift.

Delegera till Ekonomichef/Redovisningschef att i samråd med VA-chef besluta om VA-lån för finansiering av VA-anläggningsavgift

Kopia: Akten

## Tjänsteställe/handläggare

Ekonomiavdelning  
 Dan Olén  
 E-post: dan.olen@nynashamn.se

Beslutsinstans  
 Kommunstyrelsen

## Riktlinjer för VA-lån

### Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige att:

Godkänna riktlinje för VA-lån med villkor och tillämpning.

Delegera till VA-chef att besluta om kortare anstånd med betalning av VA-anläggningsavgift.

Delegera till Ekonomichef/Redovisningschef att i samråd med VA-chef besluta om VA-lån för finansiering av VA-anläggningsavgift

### Ärendet

Nynäshamn kommun befinner sig i inledningsskedet av en omfattande satsning på förnyelseområden, innebarande bland annat en utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp. Varje fastighetsägare ska för anslutningen betala till kommunen en VA-anläggningsavgift. Erfarenheter visar att de allra flesta kan själva finansiera den enskilda kostnaden för VA-anslutningen. Förutsättningarna underlättas av att kommunen är välvillig att ge anstånd under kortare tid i avvaktan på att den enskilde ordnar finansieringen.

Det går dock inte att bortse från att vissa fastighetsägare kan ha svårighet att finansiera VA-anläggningsavgiften. I lagen om allmänna vatten- och avloppsanläggningar (VA-lagen) sägs "Uppgår engångsavgiften till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, skall, om fastighetsägaren begär det samt godtagbar säkerhets ställes, avgiften fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, högst tio år". VA-lagen talar om fastighetens bärkraft och inte den enskildes ekonomi som grund för att kunna erbjuda finansiering vilket är viktigt att understryka. Förslaget är att Nynäshamn kommun såsom många andra kommuner i vår närhet erbjuder VA-lån för de som inte kan ordna finansiering på annat sätt. För att minska påverkan på den enskilde så erbjuder kommunen amortering på upp till femton år.

Tommy Fabricius  
 Kommundirektör

Dan Olén  
 Ekonomichef

### Beslutsunderlag

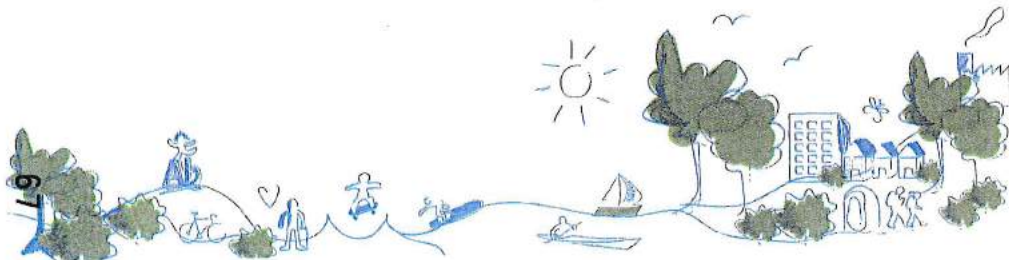
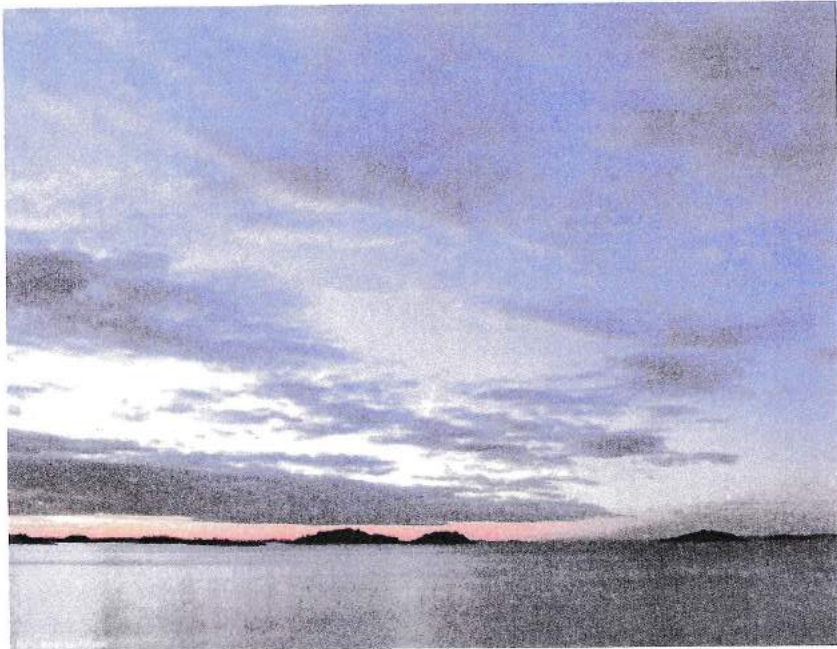
Riktlinje för VA-lån 2018 20181024 ver 1.1.pdf

### Skickas till

MSN, VA-avdelningen  
 Ekonomiavdelningen

## Riktlinje för VA-lån

### Villkor och tillämpning



### VA-lån (Lån för kommunalt vatten och avlopp)

Vid utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp tar kommunen ut en anläggningsavgift. När förbindelsepunkt har upprättats till fastigheten och fastighetsägaren underrättats om detta ska den enskilde debiteras VA-anläggningsavgift. Avgiftsskyldigheten regleras genom föreskrifter i VA-lagen. Debitering ska ske oberoende av den enskildes betalningsförmåga.

Den enskilde kan finansiera och betala VA-anläggningsavgiften exempelvis genom upptagande av banklån med pantbrev i fastigheten som säkerhet. Kommunen ska mot denna bakgrund i första hand inte ge VA-lån utan hänvisa till bankerna för finansiering.

För fastighetsägare som inte klarar av att betala anläggningsavgiften finns följande möjligheter:

- Kortare anstånd
- VA-lån

#### Kortare anstånd

Anstånd beviljas upp till högst sex månader. Ränta (referensränta + 8%) debiteras från förfallodagen av anläggningsavgiften tills full betalning inkommit.

#### VA-lån

Kommunen kan godkänna ett VA-lån för hela eller del av anläggningsavgiften. Amorteringstiden för VA-lån beviljas till högst 15 år.

Villkor:

- Fastighetsägaren ska först kontakta bank för förfrågan om banklån. Först efter att den enskilde kan påvisa att sådan finansiering inte står till buds prövas frågan om kommunalt VA-lån. Detta ska kunna styrkas med skriftlig dokumentation från minst två banker.
- Fastighetsägaren lämnar efterfrågade uppgifter i ansökan för VA-lån för att kommunen ska kunna bedöma huruvida möjligheterna att finansiera avgiften på annat sätt är uttömda samt att fastställa om avbetalningsmöjligheter finns.
- Ett särskilt skuldebrev upprättas. Vid deläggande av fastigheten ska samtliga delägare stå som låntagare. Uppläggningsavgift och eventuell pantbrevskostnad tas ut av låntagaren men kan läggas till lånebeloppet.
- Vid nybyggnation beviljas inte VA-lån.
- Betyggande säkerhet, i form av pantbrev i fastigheten motsvarande minst lånebeloppet i skuldebrevet, ska ställas till kommunens förfogande.
- VA-lån skall slutamorteras inom en period av högst femton år. Ränta betalas enligt VA-lagen, det vill säga referensränta + 2 %. Aviseringsavgift uttas av låntagaren.
- Amortering och ränta debiteras månadsvis.
- VA-lån kan i enskilt fall medges med omprövning inom viss tid, om det anses motiverat. Det kan bli aktuellt i de fall fastighetsägaren inte har möjlighet att få bankkredit vid tidpunkten för avgiftsdebiteringen, men att detta problem kan förmodas vara av övergående karaktär.
- Vid försenad räntebetalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen. I de fall fastighetsägaren inte fullgör sina skyldigheter vidtas sedvanliga inkassoåtgärder. Vidare görs en prövning av om VA-lånet bör sägas upp till betalning.
- Den enskilde kan välja att reglera såväl hela som del av anläggningsavgiften med VA-lån. Den enskilde kan också välja att under låneperioden göra delbetalningar.
- VA-lånet inklusive upplupen ränta förfaller till betalning i sin helhet när fastigheten övergår till annan ägare.

Exempel - Vid lånebelopp 300 000 kronor blir lånekostnaden första månaden:

	Amortering 10 år	Amortering 15 år
Månatlig räntekostnad	475	475
Amortering	2500	1667
Total kostnad för lånet, per månad	2975	2142

Notera att räntan i ovanstående exempel är (referensränta -0,1 +2%) 1,9%.

Notera att räntekostnaderna förändras när referensräntan ändras.

Notera att vid amortering minskar skulden vilket påverkar räntekostnaderna med tiden.

### Tillämpning

Ansökan om kortare anstånd skickas till VA-avdelningen.

Kortare anstånd beviljas av VA-chefen och administreras av VA-avdelningen.

Ansökan om VA-lån skickas till Ekonomiavdelningen.

VA-lån beviljas av ekonomichef eller redovisningschef och administreras av Ekonomiavdelningen.